Bedienungsanleitung

Magic 2 Memo

Let's make things better

PHILIPS

Kurzübersicht

Sehr geehrter Kunde!

Sie haben sich für ein Faxgerät entschieden, das mit Hilfe eines Inkfilms auf Normalpapier druckt und außerdem den Gebrauch zusätzlicher Geräte, insbesonders schnurloser Telefone, erleichtert. Zusätzlich ist Ihr Gerät mit Funktionen ausgestattet, durch die Ihnen die Installation sowie die Handhabung sehr vereinfacht werden.

Versenden und Empfangen von Faxen

Zum Versenden von mehrseitigen Faxen können Sie bis zu zehn Seiten in den Dokumenteneinzug einlegen. Wenn das Papier aufgebraucht ist, werden Faxe gespeichert, bis Sie sie ausdrukken.

E-Mail / Internet

Ihr Faxgerät bietet Ihnen die Möglichkeit E-Mails zu empfangen oder zu versenden. Wenn Sie Ihr Gerät für den E-Mail-Gebrauch angemeldet haben, können Sie Faxe kostengünstiger über das Internet übermitteln, da Sie für den Versand im Internet nur die Kosten eines durchschnittlichen Ortsgesprächs bezahlen müssen, egal wohin Sie das Fax letztendlich senden wollen. Auch der Abruf von Internetseiten wird Ihnen möglich sein – diese werden wie ein normales Fax ausgedruckt.

Scanner

Ihr Gerät ist mit einem abnehmbaren Scanner ausgestattet. Damit können Sie auch Dokumente, die für den Dokumenteneinzug nicht geeignet sind, faxen oder kopieren, wie z. B. Seiten aus Büchern oder Zeitschriften.
Darüber hinaus können Sie auch zu Hause Dokumente mehrfach kopieren, sie verkleinern oder vergrößern und den Kontrast regulieren – Leistungen, die bisher nur ein herkömmliches Kopiergerät bieten konnte.

Weitere (schnurlose) Telefone

Ihr Gerät bietet Ihnen alle Möglichkeiten beim Einsatz mit zusätzlichen Geräten, wie z. B. Telefonen, schnurlosen Telefonen, externen Anrufbeantwortern oder auch mit jedem anderen zugelassenen Telekommunikationsgerät. Sie können Gespräche vom Faxgerät zu einem (weiteren) Telefon weiterleiten und umgekehrt. Ebenso kann von einem weiteren Telefon aus der Faxempfang eingeleitet sowie bei Geräten mit eingebautem Anrufbeantworter dieser gestoppt und ein Gespräch begonnen werden.

Hilfe-Taste

Wenn Sie HELP/INSTALL zweimal drücken, erhalten Sie eine ausgedruckte Beschreibung aller wichtigen Funktionen. Zusätzlich erfahren Sie, wie Sie weitere Hilfe-Seiten erhalten, die Ihnen bei der Bedienung des Geräts nützlich sein sollen.

Einfache und schnelle Installation

Zudem hilft Ihnen EASY INSTALL bei der Installation Ihres Faxgeräts. Sobald Sie HELP/INSTALL länger als zwei Sekunden drücken, wird von Ihrem Faxgerät eine Seite ausgedruckt, die Ihnen zusammen mit der Anzeige bei der Installation Ihres Geräts behilflich ist. Nachdem Sie alle Schritte der Installation ausgeführt haben, stellt sich Ihr Gerät automatisch ein.

Faxweiche und Modi ☼ ☾ ⏲

Die Faxweiche trennt Fax- von Telefonanrufen. Sie kann beispielsweise Faxe still, d.h. ohne Klingelzeichen, empfangen, so dass Sie nicht gestört werden.
In den Modi ☼ und ☾ können Sie jeweils für Tag und Nacht selbst bestimmen, wie oft Ihr Gerät läuten soll, bevor Faxe empfangen werden oder sich der Anrufbeantworter einschaltet, z. B.: Tagsüber wird angenommen, dass Anrufe klingeln sollen. Nach einer gewissen Zeit schaltet sich der Faxempfang automatisch ein, und auf dem (eingebauten oder externen) Anrufbeantworter können Nachrichten hinterlassen werden. In der Nacht wird davon ausgegangen, dass man so wenig wie möglich gestört werden will. Der Faxempfang erfolgt still und Anrufe klingeln leiser.
Über die Timerfunktion ⏲ kann Ihr Faxgerät automatisch zwischen dem Modus ☼ und ☾ wechseln. Die eingebaute Uhr sorgt dafür, dass Ihr Gerät um 22 Uhr zu ☾ und um 6 Uhr zurück zu ☼ wechselt. Sie können diese Zeiten natürlich auch Ihren individuellen Bedürfnissen anpassen. Auf der Anzeige können Sie sehen, in welchem Modus Sie sich gerade befinden.

! Setzen Sie Ihr Faxgerät niemals Regen oder einer anderen Art von Feuchtigkeit aus um der Gefahr eines Stromschlages bzw. Feuerentwicklung vorzubeugen.

! Trennen Sie das Gerät bei einem Gewitter sowohl vom Netzstecker als auch von der Telefonbuchse. Sollte Ihnen das nicht möglich sein, bedienen Sie das Gerät nicht und telefonieren Sie auch nicht. Es besteht in diesem Fall die Gefahr von Blitzschlägen für den Bedienenden und/oder die Beschädigung des Geräts.

Sicherheitshinweise

- Beachten Sie alle Warnhinweise und Anleitungen und befolgen Sie diese genau.
- Schließen Sie den Telefon- und Netzstecker niemals in Feuchträumen an, außer die Steckdosen sind speziell für Feuchträume entwickelt. Berühren Sie weder Netzstecker, Netzanschluss noch Telefondose mit nassen Händen.
- Berühren Sie niemals Telefon- bzw. Netzkabel, die nicht isoliert sind bzw. deren Isolation beschädigt ist, außer das Telefonkabel wurde von der Telefonleitung bzw. das Netzkabel von der Netzspannung getrennt.
- Installieren Sie das Gerät niemals in der Nähe von Heizkörpern oder Klimaanlagen. Vermeiden Sie den Betrieb unter direkter Sonneneinstrahlung.
- Stellen Sie das Gerät auf eine ebene Unterlage und halten Sie zu anderen Geräten und Gegenständen einen Mindestabstand von 10 cm.
- Stellen Sie Ihr Gerät stabil und standsicher auf. Das Herabfallen des Faxgeräts kann schwerwiegende Gerätbeschädigungen und/oder Verletzungen von Personen, insbesondere von Kleinkindern, nach sich ziehen.
- Sorgen Sie für freie Luftzirkulation rund um das Gerät. Betreiben Sie es nicht in geschlossenen Kästen, Schränken, Laden, etc. Lassen Sie rund um die Lüftungsöffnungen des Faxgeräts 10 cm Freiraum. Decken Sie das Gerät keinesfalls ab (Tischtücher, Papier, Mappen, etc.). Stellen Sie das Gerät nicht auf Betten, Decken, Polster, Sofas, Teppiche oder andere weiche Unterlagen, da die Gefahr von Überhitzung und als Folge Brandgefahr besteht.
- Sorgen Sie für eine sichere Kabelverlegung (Stolpergefahr, Beschädigung der Kabel bzw. des Geräts).
- Trennen Sie das Faxgerät vom Strom- und Telefonnetz, bevor Sie die Oberfläche des Geräts reinigen.
- Verwenden Sie keinesfalls flüssige oder gasförmige Reinigungsmittel (Sprays, Scheuermittel, Polituren, etc.).
- Lassen Sie keinesfalls Flüssigkeiten in das Gerät gelangen. Dies bringt die Gefahr von elektrischen Schlägen oder anderen Verletzungen für Personen sowie ernsten Schäden am Gerät mit sich. Sollten doch Flüssigkeiten ins Gerät gelangen, ziehen Sie sofort den Netzstecker und lassen Sie Ihr Gerät inspizieren.
- Bei Bruch der Anzeige kann eine schwach ätzende Flüssigkeit austreten. Vermeiden Sie unbedingt Haut- und Augenkontakt.
- Im Falle einer Beschädigung des Gehäuses oder des Netzkabels ziehen Sie bitte den Netzstecker. Das Gehäuse Ihres Faxgeräts darf nur von einer autorisierten Servicestelle geöffnet werden.
- Ihr Gerät ist nach den Normen UL 1950, EN 60950 bzw. IEC 950 geprüft und darf nur an den diesen Normen konformen Telefon- und Stromnetzen betrieben werden.

Internationale Garantie

PHILIPS-Geräte entsprechen dem neuesten Stand der Technik und werden nach strengsten Qualitätsnormen gefertigt. Sollten Sie ausnahmsweise einen Grund zur Beanstandung haben, so garantiert PHILIPS – zusätzlich zu Ihren Gewährleistungsansprüchen gegenüber Ihrem Verkäufer – innerhalb von zwölf Monaten ab Kaufdatum, dass die Produkte ohne Lohn- und Materialkosten repariert werden.
Die Ansprüche entsprechend dieser Garantiezusage setzen voraus, dass das Gerät ordnungsgemäß entsprechend der Gebrauchsanweisung für seinen bestimmungsgemäßen Gebrauch verwendet wurde. Die Garantie wird aufgrund der Vorlage der Originalrechnung bzw. Zahlungsbestätigung, welche das Datum des Kaufes und den Namen des Händlers, sowie die vollständige Modell- und Produktionsnummer zu tragen hat, gewährt.

Die Garantie wird nicht gewährt, wenn:

- die vorstehend erwähnten Dokumente auf irgendeine Art geändert oder unleserlich gemacht wurden.
- die Modell- und Produktionsnummer am Gerät geändert, gelöscht, entfernt oder auf andere Art unleserlich gemacht wurde.
- Reparaturen, Adaptierungen oder Modifikationen am Gerät von Personen oder Gesellschaften ohne entsprechende Befugnis vorgenommen wurden.
- Schäden durch äußere Einflüsse (Blitz, Wasser, Feuer u.ä.) oder unsachgemäße Behandlung entstanden sind.

Wir machen Sie darauf aufmerksam, dass das Gerät nicht als defekt angesehen werden kann, wenn eine Modifikation oder Adaptierung am Gerät vorgenommen werden muss um einen Einsatz des Geräts zu ermöglichen, für den das Gerät in seiner ursprünglichen Spezifikation nicht vorgesehen war (z. B. Anpassung an eine andere Empfangs- oder Anschlussnorm).

Wenn Ihr PHILIPS-Markenprodukt nicht ordnungsgemäß funktioniert, ersuchen wir Sie sich an Ihren PHILIPS-Händler zu wenden oder das Gerät in eine PHILIPS-Service-Annahmestelle zu bringen. Durch die Inanspruchnahme der Garantie wird die Garantiezeit weder verlängert, noch wird eine neue Garantiefrist für das Produkt in Lauf gesetzt.
Sollten Sie im Falle eines Auslandsaufenthaltes eine in Ihrer Nähe befindliche PHILIPS-Händleradresse benötigen, so können Sie diese bei der Kundeninformation des jeweiligen Landes erfragen.
Um Ihnen unnötige Mühen zu ersparen empfehlen wir Ihnen die Bedienungsanleitung Ihres Geräts sorgfältig zu lesen, bevor Sie sich mit Ihrem Händler oder der Service-Annahmestelle in Verbindung setzen.
Wenn Sie weitere Fragen haben, wenden Sie sich bitte schriftlich oder telefonisch an Ihre Kundeninformationsstelle.

PHILIPS haftet nicht für fehlerhafte oder unvollständig übertragene Information.

Inhaltsverzeichnis

Kurzübersicht 1

Sicherheitshinweise 2
Internationale Garantie 2

1 Einführung 3

Gerätеübersicht 4
Gerätebeschreibung 4
Übersicht der Funktionen 5
Tastenbelegung 6

2 Installation 8

Standort 8
Anschluss des Faxgeräts 8
Wechseln des Inkfilms 9
Inkfilm entfernen 10
Inkfilm einlegen 10
Papier einlegen 11
Papier entfernen 11
Papierstau 12
Easy Install 12
Anschluss weiterer Geräte 12
Nebenstellenanlage 14

3 Grundeinstellung 15

HILFE-Funktion 15
Uhrzeit und Datum 15
Nummerneingabe 15
Nameneingabe 15
Korrektur 15
Sprache der Anzeige 16
Art des Klingelsignals 16
Lautstärke des Klingelns 16
Lautsprecherlautstärke 16

4 Klingelverhalten 17

Modus ☼☾ einstellen 17
Spezielle Einstellungen 18
Modus ⏲ 18
EASYLINK (Verwendung weiterer Telefone) 18
Externer Anrufbeantworter 19

5 Telefon 20

Telefonieren 20
Wiederwahl 20
Kurzwahl 0-9 20
Telefonbuch A-Z 20
Telefonnummernliste 21
Gespräche weiterleiten 21
Freisprechen (nur mit eingebautem Anrufbeantworter) 21
Stummschalten 21
Rufnummernerkennung (nur in Deutschland und Österreich) . 21

6 Fax 22

Dokumente einlegen 22
Faxen 22
Rundsenden 22
Auflösung 23
Sende- und Fehlerbericht 23
Übertragung (Übersee) 23
Verkleinerung 23
Faxjournal 23
Abrufen von Faxberichten 23
Auf Abruf senden 24
Später senden 24
Faxempfang ohne Papier 24

7 Scanner 25

Scannen 25
Kopieren 25
Kontrast 26

8 E-Mail 27

Über das Faxen per E-Mail 27
E-Mail-Optionen 27
Internetzugang einrichten 27
Einrichten der Wertkarte 27
Faxen per E-Mail 28
Kurztext per E-Mail 28
Abrufen von Internetseiten 28
E-Mail-Empfang 29
Kostengünstig faxen per Internet 29

9 Anrufbeantworter 30

(nur für Gerät mit eingebautem Anrufbeantworter)
Ein- und Ausschalten 30
Ansage aufnehmen 30
Aufnahmedauer 30
Nachrichten abhören 30
Lautstärke beim Abhören 30
Nachrichten löschen 30
Nachrichten weiterleiten 30
Gespräch mitschneiden 31
VIP-Code 31
Memo 31
Fernabfrage 32

10 Tipps & Tricks 33

Servicecode 37
Pflegehinweise 37
Verschmutzung durch Senden oder Kopieren 37
Verschmutzung durch empfangene Faxe 38

11 Anhang 39

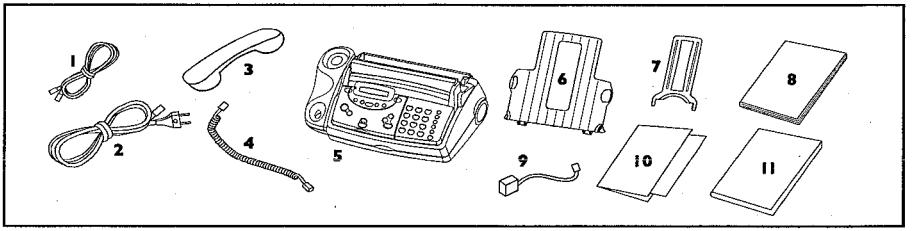
Technische Daten 39
Glossar 40

Index 41

Geräteübersicht

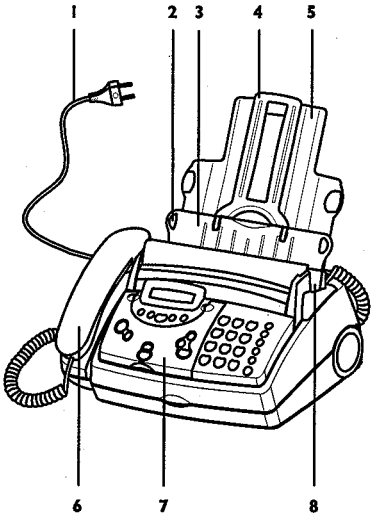
Folgende Teile sind in der Verpackung enthalten:

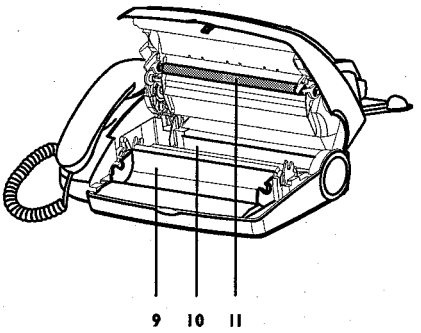
1 Telefonkabel mit Stecker
2 Netzkabel mit Netzstecker
3 Telefonhörer
4 Spiralkabel für Telefonhörer
5 Faxgerät
6 Papierhalter
7 Dokumentenhalter
8 Bedienungsanleitung
9 Adapterkabel (nur in Deutschland und in der Schweiz)
10 Mappe mit E-Mail-Adressenanforderung
11 Installationshilfe

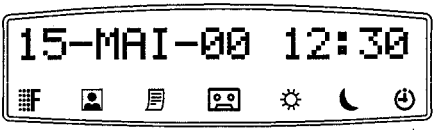


Gerätebeschreibung

1 Netzkabel mit Stecker
2 Dokumentenführung
3 Papiernachfüllklappe bzw. Dokumenteneinzug
4 Dokumentenhalter
5 Papierhalter
6 Telefonhörer
7 Bedienungspaneel
8 Scanner
9 Vordere Inkfilmwanne
10 Hintere Inkfilmwanne
11 Druckerwalze







Die Symbole auf der Anzeige geben den aktuellen Betriebszustand an:

FINE /PHOTO
zeigt an, ob Sie mit einer besseren Bildqualität oder Graustufen senden bzw. kopieren. Erscheint keines der beiden Symbole, so befindet sich Ihr Gerät im Standardmodus. Um die Auflösung zu verändern drücken Sie FINE/PHOTO.

ist sichtbar, wenn sich Faxe im Dokumentenspeicher befinden.

*)
zeigt an, dass der Anrufbeantworter eingeschaltet ist.

/ /
drei verschiedene Symbole auf der Anzeige zeigen die aktuelle Betriebsart an. Sie können mit der Taste die gewünschte Betriebsart wählen.

*) nur für Gerät mit eingebautem Anrufbeantworter

Übersicht der Funktionen

Sie können eine Funktionsliste ausdrucken, indem Sie dreimal MENU drücken.

1 Einstellung

Seite

11 Sprache setzen
(Sprache der Anzeige wählen) 16
12 Zeit/Datum
(Einstellung von Uhrzeit und Datum) 15
13 Ihre Telefonnummer
(Eingabe Ihrer Telefonnummer) 15
14 Ihr Name
(Eingabe Ihres Namens) 15
15 Anschlusstyp
(Einstellung Nebenstellenbetrieb) 14
17 Net-Zugang
(Erstellung des Internetzugangs) 27
18 Wertkarte
(Einrichtung Ihrer Wertkarte und Kontrolle des Guthabens) 27

2 Fax

21 Übertragung (Übersee)
(Faxübertragung mit halber Geschwindigkeit) 23
22 Abrufempfang
(Abrufen eines Faxes) 23
23 Senden auf Abruf
(Faxe von Ihrem Gerät abrufen lassen) 24
24 Später senden
(Faxe zu einem späteren Zeitpunkt versenden) 24
25 Rundsenden
(Versenden von Faxen an mehrere Empfänger) 22
26 E-Mail senden
(Senden einer E-Mail oder eines Faxes per Internet) 28
27 Webseite abrufen
(Empfang von Internetseiten) 28
28 E-Mail Empfang
(Ein- oder Ausschalten des E-Mailempfangs) 28
29 Fax->Internet
(Versenden von Faxen über das Internet) 29

3 Faxweiche

Seite

31 Tag
(Einstellung der Betriebsart) 17
32 Nacht
(Einstellung der Betriebsart) 17, 18
33 Timer
(Einstellung der Betriebsart) 18
34 Easylink
(Codes in Verwendung mit weiteren Telefonen) 18, 19

4 Verschiedenes

41 Faxjournal
(Liste der letzten zehn Faxsendungen) 23
42 Nummernliste
(Ausdruck aller gespeicherten Namen und Nummern) 21
43 Sendebericht
(Ausdruck des Sendeprotokolls) 23
44 Klingeltypen
(Auswahl aus zehn Klingelarten) 16
45 Servicecode
(Löschen von persönlichen Einstellungen) 37
46 Verkleinern
(verkleinert empfangene Faxe) 23
47 Bildkontrast
(Einstellung des Kontrasts beim Kopieren/Faxen eines Dokuments) 26

5 Anrufbeantworter

(nur bei eingebautem Anrufbeantworter)

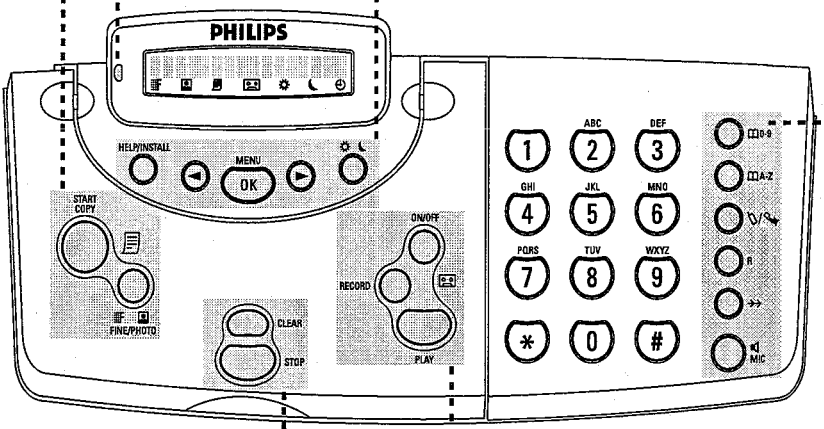
51 Aufnahmezeit
(Einstellung der Aufnahmedauer pro Nachricht) 30
52 Zugangscode
(Codes zur Fernabfrage des Anrufbeantworters, zum Weiterleiten von Nachrichten) 32
53 VIP-Code
(Läuten trotz aktiviertem Anrufbeantworter) 31
54 Memo-Modus
(Mitteilung für den Anrufer ohne Möglichkeit, eine Nachricht zu hinterlassen) 31
55 Weiterleiten
(Nachrichten an eine andere Telefonnummer weiterleiten) 30, 31

Tastenbelegung

START/COPY
kurz drücken: Starten der Faxübertragung oder einfaches Kopieren eines Dokuments
lang drücken (zwei Sekunden): mehrfaches Kopieren von Dokumentvorlagen / schnelles Abrufen von Faxen
FINE / PHOTO
Einstellen einer besseren Bildqualität beim Senden und Kopieren (für Texte und Zeichnungen – FINE, für Fotos – PHOTO)

HELP/INSTALL
zweimal kurz drücken: Ausdruck einer Anleitung zur Bedienung der wichtigsten Funktionen mit Verweisen auf zusätzliche Hilfe-Seiten
lang drücken (zwei Sekunden): Starten der automatischen Installation Ihres Faxgeräts und zusätzlicher Geräte /Ausdruck einer Easy-Install-Anleitung
◄
Auswahl von Optionen / Lautstärke verstellen / Bewegung nach links auf der Anzeige
MENU/OK
Aufrufen von Funktionen / Bestätigung von Eingaben
►
Auswahl von Optionen / Verstellen der Lautstärke / Eingabe von Leerzeichen bei Namen / Bewegung nach rechts auf der Anzeige
☼ ☾
zum Umschalten der Betriebsart
kurz drücken: Wechseln zwischen ☼ und ☾
lang drücken (zwei Sekunden): Ein- und Ausschalten des Modus ⏻

Anzeigelampe
Blinkt diese Lampe, lesen Sie bitte die Anzeige.



STOP
unterbricht Vorgänge
CLEAR
kurz drücken: Löschen von Nachrichten / Einträgen / einzelnen Zeichen
lang drücken (zwei Sekunden): Löschen eines gesamten Eintrags

bei Gerät mit eingebautem Anrufbeantworter:

ON/OFF
Aus- und Einschalten des Anrufbeantworters
RECORD
kurz drücken: Aufnahme eines internen Memos
lang drücken (zwei Sekunden): Aufnahme eines neuen Ansagetextes
PLAY
Abspielen von Nachrichten. Die Taste blinkt, wenn neue Nachrichten bzw. Memos aufgezeichnet wurden. Nach dem Abspielen der Nachrichten leuchtet die Taste, bis die Nachrichten gelöscht wurden.

0-9
kurz drücken: schneller Aufruf einer Rufnummer
lang drücken (zwei Sekunden): Speichern einer Rufnummer

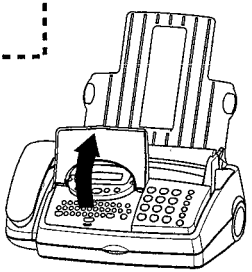
A-Z
kurz drücken: Aufrufen eines Nameneintrags
lang drücken (zwei Sekunden): Speichern eines Namens

↘/↘
vorübergehendes Stummschalten des Mikrofons während des Gesprächs / Weiterleiten eines Gesprächs vom Faxgerät zu einem weiteren Telefon (nur bei seriellem Anschluss; siehe Glossar)

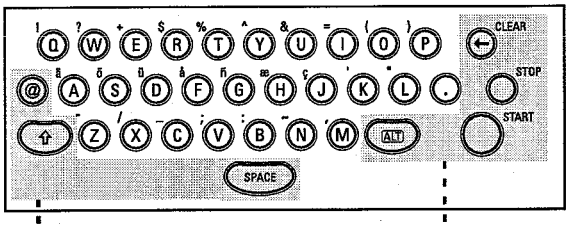
R
kurz drücken: für Sonderfunktionen, z. B. beim Betrieb an einer Nebenstellenanlage sowie zur Verwendung von einigen Funktionen, welche von Ihrer Postdienststelle zur Verfügung gestellt werden (Makeln, Anklopfen, ...)
lang drücken: zum Einfügen einer Wahlpause zwischen zwei Ziffern

↔
kurz drücken: Wiederholen der fünf zuletzt gewählten Nummern
lang drücken (zwei Sekunden): Durchsicht der Anruferliste

DIAL / MIC
Wählen bei aufgelegtem Hörer. Bei Gerät mit eingebautem Anrufbeantworter außerdem zum Freisprechen.



E-Mail-Tastatur unter der Klappe:



@
zur Eingabe von E-Mail-Adressen

⇧
Zum Schreiben von Großbuchstaben drücken Sie gleichzeitig ⇧ und eine Buchstabentaste.

SPACE
zum Einfügen eines Leerzeichens

CLEAR
kurz drücken: Löschen von Nachrichten / Einträgen / einzelnen Zeichen
lang drücken (zwei Sekunden): Löschen eines gesamten Eintrags

STOP
unterbricht Vorgänge

START
kurz drücken: Starten der Faxübertragung oder einfaches Kopieren eines Dokuments
lang drücken (zwei Sekunden): mehrfaches Kopieren von Dokumentvorlagen / schnelles Abrufen von Faxen

ALT
für Sonderzeichen drücken Sie gleichzeitig die Taste ALT und die Buchstabentaste, der das von Ihnen gewünschte Sonderzeichen zugeordnet ist (z. B. ALT und Z für Bindestrich)

2 Installation

! Bei Ausfall der Netzspannung funktioniert weder der Telefon- noch der Faxbetrieb.

! Das Faxgerät wurde ausschließlich für den Gebrauch im jeweiligen Verkaufsland gebaut. Es entspricht den dortigen Bestimmungen der Telefongesellschaften.

Standort

1 Das Faxgerät soll sicher und stabil auf einer ebenen, glatten, horizontalen Oberfläche stehen (keine Unterlagen wie Teppiche u.ä.).

2 Vermeiden Sie unbedingt direkte Sonneneinstrahlung (Wärmeempfindlichkeit des Inkfilms), unmittelbare Nähe zu Heizungen, Radio- und Fernsehgeräten, Klimaanlagen, Staub, Wasser und Chemikalien.

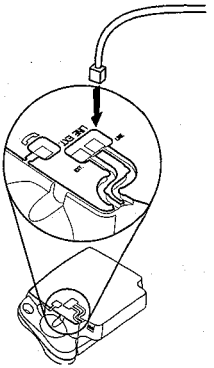
3 Um einen Wärmestau zu vermeiden darf das Gerät nicht abgedeckt werden. Stellen Sie es so auf, dass ausreichende Luftzirkulation rund um das Gerät gewährleistet ist.

4 Falls Sie ein Schnurlostelefon benutzen wollen, halten Sie einen Abstand von mindestens 15 cm zwischen Faxgerät und Basisstation des Schnurlosgerätes ein, da sonst akustische Störungen in Ihrem Telefonhörer auftreten können.

Anschluss des Faxgeräts

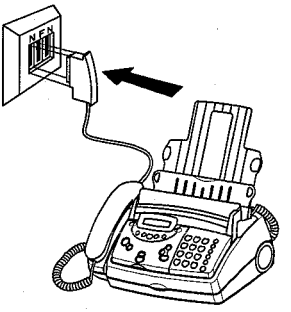
An die Telefonleitung

Schließen Sie das Telefonkabel an das Faxgerät an, indem Sie es in die mit LINE gekennzeichnete Buchse an der Unterseite des Geräts stecken. Legen Sie das Kabel in die dafür vorgesehene Rille ein.



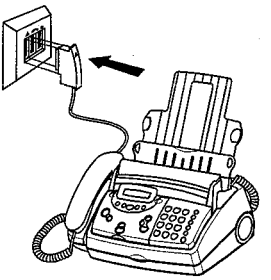
Deutschland

Stecken Sie den Telefonstecker in die linke Anschlussbuchse mit der Bezeichnung N. Bitte vermeiden Sie die Verwendung von Adaptern, Verteilern oder Verlängerungen. Diese können zu Funktionsbeeinträchtigungen führen.



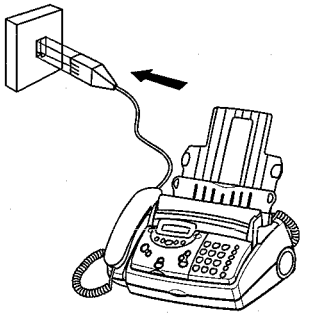
Österreich

Stecken Sie den Telefonstecker in die Buchse, die mit einem Dreieck △ bezeichnet ist.



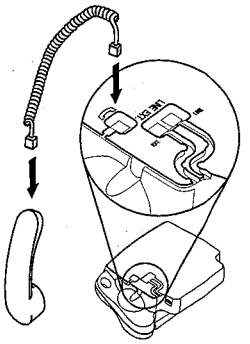
Schweiz

Stecken Sie den Telefonstecker in die Anschlussbuchse. Besitzen Sie eine ältere Telefondose, verwenden Sie bitte einen handelsüblichen Adapter. Haben Sie eine Doppeldose, so stekken Sie den Telefonstecker in die obere Buchse der Dose.



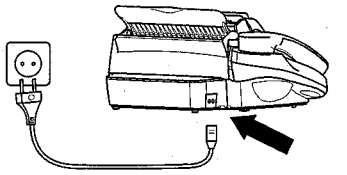
Hörer an das Faxgerät

Stecken Sie ein Ende des Spiralkabels in die Buchse am Telefonhörer, das andere Ende des Spiralkabels in die mit einem Telefonhörer bezeichnete Buchse **an der Unterseite des Geräts**, und drücken Sie es in die dafür vorgesehene Kabelrille.



An die Netzspannung

! Bitte beachten Sie, dass der Hörer aufgelegt sein muss, bevor Sie Ihr Gerät an die Netzspannung anschließen.



1 Nachdem Sie Ihr Gerät an die Netzsteckdose angeschlossen haben, führt Ihr Gerät einen Test durch. Danach fordert es Sie zur Eingabe von Uhrzeit und Datum auf.

2 Verwenden Sie die Zifferntasten zur Eingabe von Uhrzeit und Datum. Drücken Sie danach **OK**.

Wechseln des Inkfilms

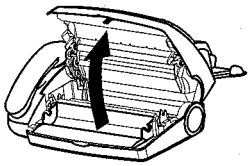
Bevor Sie Dokumente empfangen oder kopieren können, muss sich ein Inkfilm in Ihrem Faxgerät befinden. Deshalb wurde ein Inkfilm für ca. 50 Blatt in Ihr Gerät eingelegt. Der im Handel erhältliche Inkfilm verfügt über eine Kapazität von bis zu 260 Seiten.
Ist der Inkfilm aufgebraucht oder ist kein Inkfilm im Faxgerät, blinkt die rote Anzeigelampe und auf der Anzeige erscheint:

```
KEIN INKFILM
```

1 Bevor Sie einen neuen Inkfilm einlegen, entfernen Sie bitte immer das Papier aus dem Papiereinzug! Befolgen Sie außerdem die Anweisung auf Ihrer Inkfilmverpackung!

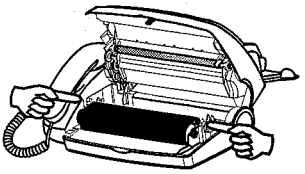
2 Um die beste Qualität zu erreichen verwenden Sie bitte ausschließlich Inkfilme wie auf Ihrer Originalrolle beschrieben. Aus Sicherheitsgründen verwenden Sie keine anderen Fabrikate, da diese Ihr Faxgerät beschädigen können.

3 Öffnen Sie das Faxgerät, indem Sie vorsichtig das Bedienungspaneel an der Aussparung in der Mitte anheben.

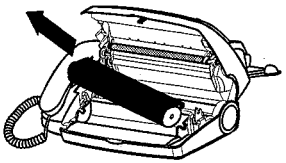


Inkfilm entfernen

1 Heben Sie die hintere der beiden Inkfilmrollen mit den Zeigefingern an beiden Seiten an um sie aus ihrem Sitz herauszuheben und legen Sie sie zu der zweiten Rolle nach vorne.

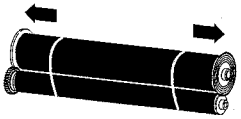


2 Nehmen Sie die beiden Inkfilmrollen heraus. Sie können nicht mehr weiterverwendet werden. Die Entsorgung erfolgt mit dem Restmüll. Legen Sie einen neuen Inkfilm ein, da Ihr Faxgerät sonst nicht betriebsbereit ist.

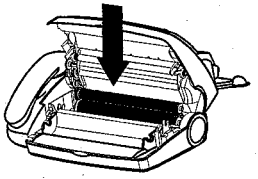


Inkfilm einlegen

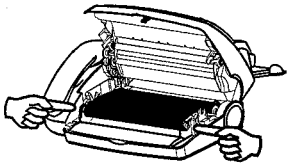
1 Entfernen Sie vorsichtig die Gummiringe vom neuen Inkfilm. Der Inkfilm darf nicht beschädigt werden.



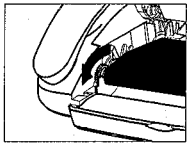
2 Legen Sie die große Rolle in die hintere Inkfilmwanne.



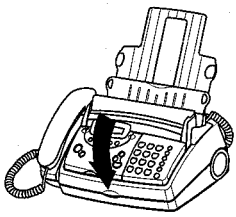
3 Nehmen Sie nun die kleine Rolle und legen Sie diese in die vordere Inkfilmwanne. Achten Sie darauf, dass die kleine Rolle in den seitlichen Vertiefungen eingelegt ist.



4 Drehen Sie die kleine Rolle nach vorne um den Inkfilm zu spannen. Achten Sie darauf, dass die Folie keine Falten wirft.



5 Schließen Sie das Gerät, indem Sie das Bedienungspaneel nach vorne klappen, bis es einrastet.



6 Legen Sie das gelbe Blatt mit der bedruckten Seite nach oben ein und drücken Sie danach START/COPY.

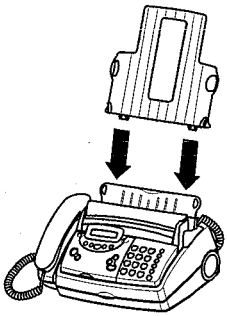
Da sich am Beginn des Inkfilms ein Silberstreifen befindet, kann die Druckqualität der ersten Seiten beeinträchtigt werden.

Papier einlegen

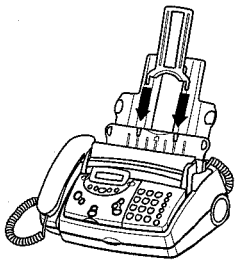
Bevor Sie Dokumente kopieren können, müssen Sie Papier in Ihr Faxgerät einlegen. Verwenden Sie bitte ausschließlich das Standardformat A4 – 210 x 297 mm. Das Gerät funktioniert mit normalem Schreib- und Kopierpapier und ist optimiert für glattes 80g/m² Papier. Je glatter die Papieroberseite ist, desto besser wird der Ausdruck. Ist kein Papier im Faxgerät, blinkt die Anzeigelampe und auf der Anzeige erscheint:

KEIN PAPIER

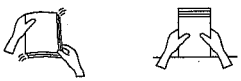
1 Stecken Sie den Papierhalter in die dafür vorgesehenen Öffnungen hinter dem Papiereinzug.



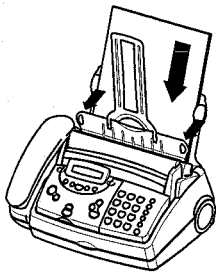
2 Stecken Sie den Dokumentenhalter in die dafür vorgesehenen Öffnungen auf der Papiernachfüllklappe.



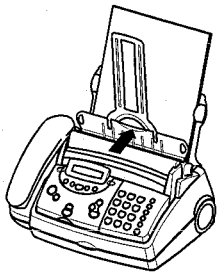
3 Um zu vermeiden, dass mehrere Blätter gleichzeitig eingezogen werden, fächern Sie das Papier auf und richten Sie es auf einer glatten Oberfläche aus, bevor Sie es in den Papiereinzug legen.



4 Klappen Sie die Papiernachfüllklappe bis zum Anschlag nach vorne. Stecken Sie mehrere Blätter A4-Papier (80 g) bis zum Anschlag in den Papiereinzug (maximal 50 Blatt).



5 Schließen Sie die Papiernachfüllklappe.

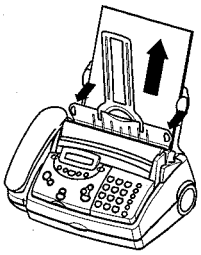


! Füllen Sie kein Papier nach, wenn das Gerät gerade druckt! Verwenden Sie kein bereits einseitig bedrucktes Papier! Beides könnte zu einem Papierstau führen.

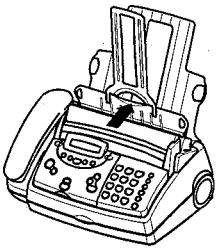
Papier entfernen

1 Klappen Sie die Papiernachfüllklappe nach vorne.

2 Ziehen Sie danach das Papier heraus.

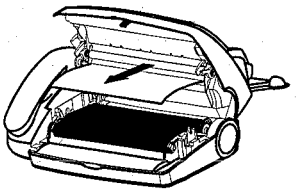


3 Schließen Sie die Papiernachfüllklappe.



Papierstau

Öffnen Sie das Bedienungspaneel. Ziehen Sie das Papier vorsichtig von innen heraus. Die Inkfilmrolle muss vor dem Schließen des Paneels gespannt werden, indem Sie die vordere Inkfilmrolle nach vorne drehen.



! Ziehen Sie das Papier nicht von oben heraus, da das Papier zerreißen kann und somit die Funktionalität Ihres Gerätes beeinträchtigt.

Easy Install

Mit Hilfe von Easy Install stellt sich Ihr Gerät optimal auf Ihre persönlichen Gegebenheiten ein.

1 Halten Sie HELP/INSTALL zwei Sekunden gedrückt. Ihr Faxgerät druckt eine Seite mit der Überschrift EASY INSTALL. Ziehen Sie diese mit einem leichten Zug heraus.

2 Danach führt Sie Ihr Gerät durch die ersten Einstellungen, wie z. B. die Eingabe Ihrer Nummer oder Ihres Namens.

Anschluss weiterer Geräte

Sie können an einem einzigen Telefonanschluss zusätzlich zu Ihrem Faxgerät weitere Geräte, wie z. B. **weitere Telefone, Schnurlostelefone, Anrufbeantworter, Gebührenzähler oder Modems,** betreiben.

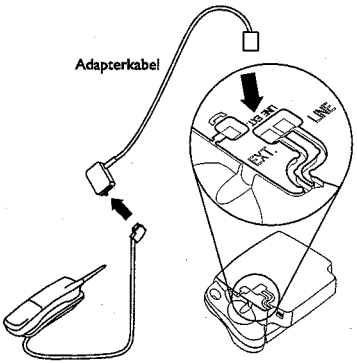
An derselben Telefondose
(nicht in der Schweiz)

Möchten Sie weitere Telekommunikationsgeräte an derselben Anschlußdose anschließen, beachten Sie bitte die Reihenfolge laut Tabelle (siehe folgende Seite).

Wenn Ihre Telefondose nicht der in der Tabelle abgebildeten entspricht und Sie direkt an dieser mehr als ein weiteres Telekommunikationsgerät anschließen möchten, wenden Sie sich bitte an Ihre Telefongesellschaft.

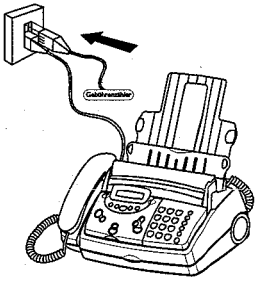
Anschluss direkt an das Faxgerät
(nicht in Österreich)

Sollten Sie an Ihrer Wanddose keine freie Buchse zur Verfügung haben, können Sie mit dem beigepackten Adapterkabel ein zusätzliches Telefon (z. B. Schnurlostelefon) an die mit EXT. gekennzeichnete Buchse am Boden des Faxgerätes anschließen.



Schweiz – Gebührenzähler

Weitere Geräte werden über das beigelegte Adapterkabel an die mit EXT. gekennzeichnete Buchse am Boden des Faxgeräts angeschlossen. Möchten Sie einen Gebührenzähler benützen, schließen Sie diesen über einen Serieadapter an. Das Faxgerät wird dann ausnahmsweise bei dem Telefonsymbol angeschlossen (in Serie hinter dem Gebührenzähler).



Wenn Sie spezielle Zusatzeinrichtungen mit Ihrem Faxgerät verwenden wollen, kontaktieren Sie bitte den jeweiligen Händler.

Wenn Sie Faxe über Modem empfangen möchten, müssen Sie Ihr Faxgerät auf FAX/TEL, MANUELL einstellen.

Anschluss an ISDN

Ihr Faxgerät ist kein ISDN-Fax (Gruppe 4), sondern ein analoges Faxgerät (Gruppe 3). Es kann daher nicht direkt an einem ISDN-Anschluss betrieben werden, sondern man benötigt dafür entweder einen (Analog)-Adapter oder eine ISDN-Anlage mit Anschlüssen für analoge Endgeräte. Entnehmen Sie weitere Informationen der ISDN-Bedienungsanleitung.

Anschluss an eine Nebenstellenanlage

Nebenstellenanlagen sind in allen größeren Betrieben üblich. Auch die immer häufiger in Privathaushalten verwendeten ISDN-Anlagen sind Nebenstellenanlagen. Um von einem Anschluss (Nebenstelle) einer solchen Anlage eine Verbindung zum öffentlichen Telefonnetz zu erhalten, muss man vor jedem Anruf eine Kennziffer für die Amtsholung wählen.

Ein weiteres Telefon, das gemeinsam mit Ihrem Faxgerät an einem normalen Telefonanschluss angeschlossenen ist, darf also nicht mit einer Nebenstelle an einer solchen Anlage verwechselt werden.

Schließen Sie Ihr Faxgerät an eine Nebenstelle an, müssen in Funktion 15 die richtigen Einstellungen gewählt werden.

Telefondose Deutschland:

Telefondose Österreich:

Deutschland	N	F	N
Österreich	△	⌒	O
Variante 1	Faxgerät	(Schnurlos)Telefon bzw. Anrufbeantworter	(Schnurlos)Telefon
Variante 2	Faxgerät	(Schnurlos)Telefon bzw. Anrufbeantworter	PC-Modem
Variante 3	Gebührenzähler	(Schnurlos)Telefon bzw. Anrufbeantworter	Faxgerät
Variante 4	Gebührenzähler	PC-Modem	Faxgerät

Nebenstellenanlage

In Funktion 15 können Sie den Anschluss an eine Nebenstellenanlage einstellen.

1 Wählen Sie **Funktion 15**, indem Sie MENU drücken und danach die Ziffern ①⑤ eingeben. Drücken Sie **OK**.

2 Mit ◄/► können Sie den Nebenstellenbetrieb einschalten. Drücken Sie **OK**.

```
NEBENST.:  NEIN
```

```
NEBENST.:  JA
```

3 Drücken Sie die Taste, die notwendig ist um die Amtsleitung zu erreichen (diese Amtskennziffer muss vom Hersteller angegeben werden). Dies ist entweder ⓪, **R** (bei manchen Anlagen auch als FLASH bezeichnet) oder eine andere Ziffer. Drücken Sie **OK**.

4 Drücken Sie **OK**. Ihr Faxgerät überprüft, ob die Amtsleitung erreicht werden kann.

5 ... ist die Überprüfung erfolgreich, erscheint kurz:

```
TEST OK
```

6 ... ist die Überprüfung nicht erfolgreich, erscheint kurz:

```
TEST NICHT OK
```

7 Sie werden nochmals zur Eingabe aufgefordert. Zum Erreichen der Amtsleitung ändern Sie die Kennziffer. Haben Sie die richtige Amtskennziffer eingegeben, doch auf der Anzeige erscheint trotzdem

```
TEST NICHT OK
```

dann löschen Sie die Amtskennziffer, indem Sie **CLEAR** drücken.

Falls bei Ihrer Nebenstellenanlage **R** als Amtskennziffer angegeben ist und die Amtsleitung sich dennoch als nicht möglich erweist, dann ist Ihre Anlage nicht vorschriftskonform. Am Faxgerät müssen deshalb bestimmte technische Einstellungen verändert werden. Bitte wenden Sie sich an unser telefonisches Kundenservice.

! Sollten Sie einmal eine falsche Taste gedrückt haben, drücken Sie STOP sooft wie notwendig um zur Ausgangsposition zurückzukehren.

Wollen Sie sich die ursprünglichen Einstellungen Ihres Geräts merken, empfehlen wir Ihnen eine Funktionsliste auszudrucken, bevor Sie Einstellungen am Gerät verändern (drücken Sie dreimal MENU).

Möchten Sie Ihre individuellen Einstellungen löschen, so können Sie dies in Funktion 45 Servicecode durchführen (siehe Tipps & Tricks / Servicecode).

„Ihr Name" und „Ihre Telefonnummer" werden am oberen Rand (die ersten 4 mm) jeder Seite zusammen mit Datum, Uhrzeit und Seitennummer mitgesendet, wenn Sie sie in das Gerät eingegeben haben.

HILFE-Funktion

1 Drücken Sie zweimal HELP/INSTALL. Sie erhalten einen Ausdruck, der Ihnen eine kurze Beschreibung darüber gibt, wie die wichtigsten Funktionen zu bedienen sind. Auf dieser HILFE-Seite erfahren Sie auch, wie Sie weitere HILFE-Seiten für bestimmte Funktionen des Gerätes erhalten können.

Uhrzeit und Datum

1 Wählen Sie **Funktion 12**, indem Sie MENU drücken und danach die Ziffern ① und ② eingeben.

2 Drücken Sie OK.

3 Geben Sie nun über das Tastenfeld die korrekte Uhrzeit ein (z. B.: ⓪⑨①⑤ für 9:15). Das Gerät fragt Sie dann automatisch nach der Eingabe des aktuellen Datums (z. B.: ①⑤⓪⑤⓪⓪ für 15. Mai 2000).

4 Drücken Sie OK.

Nummerneingabe

Bei Telefon- und Faxnummern können Sie mit der Taste ⓝ oder ⓜ das im internationalen Telefonverkehr übliche Zeichen „+" eingeben und mit ► ein Leerzeichen einfügen. Sie können maximal 20 Stellen für Ihre Nummer verwenden.

1 Wählen Sie **Funktion 13**, indem Sie MENU und danach die Ziffern ① und ③ drücken.

2 Drücken Sie OK.

3 Geben Sie Ihre Telefon- oder Faxnummer ein (Vorwahlen: Deutschland +49, Österreich +43, Schweiz +41).

4 Drücken Sie OK. Ihre Nummer ist nun gespeichert.

Nameneingabe

1 Wählen Sie **Funktion 14**, indem Sie MENU und danach die Ziffern ① und ④ drücken.

2 Drücken Sie OK.

3 Öffnen Sie die Klappe und geben Sie über die Buchstabentastatur Ihren Namen ein (siehe unten).

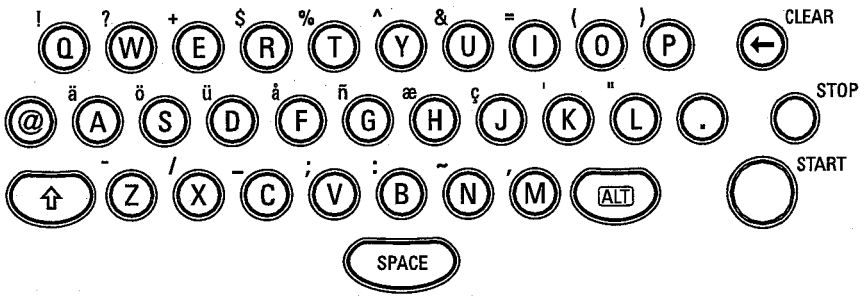
4 Bestätigen Sie mit OK. Ihr Name ist nun gespeichert.

Korrektur

Haben Sie in Funktion 13 oder 14 einen falschen Buchstaben oder eine falsche Ziffer eingegeben, können Sie den Fehler – sowohl während der Eingabe als auch später – korrigieren. Wenn Sie die Korrektur später durchführen, müssen Sie erneut die Funktion aufrufen, welche die Eingabe von Telefonnummer und Namen ermöglicht.

1 Stellen Sie die Einfügemarke mit ◄ /► **rechts** neben das Zeichen, das Sie löschen wollen. Drücken Sie CLEAR. Das Zeichen wird gelöscht. Drücken Sie **CLEAR** lang, wird die gesamte Eingabe gelöscht.

2 Geben Sie die richtigen Zeichen über die Buchstabentastatur ein. Bestätigen Sie mit OK.



Sprache der Anzeige

1 Um die Sprache der Anzeige und der Berichte zu bestimmen wählen Sie **Funktion** 11, indem Sie MENU und danach die Ziffern ① und ① drücken. Bestätigen Sie mit **OK**.

2 Wählen Sie mit ◄/► die gewünschte Sprache und bestätigen Sie mit **OK**.

Art des Klingelsignals

Sie können aus zehn verschiedenen Klingelsignalen wählen.

1 Rufen Sie dazu **Funktion** 44, indem Sie MENU und danach die Ziffern ④ und ④ drücken. Bestätigen Sie mit **OK**.

2 Wählen Sie mit ⓪ bis ⑨ das gewünschte Signal.

3 Bestätigen Sie Ihre Einstellung mit **OK**.

Lautstärke des Klingelns

Sie können die Lautstärke des Klingelsignals verändern wenn sich das Gerät im Bereitschaftsmodus befindet oder es gerade läutet. Bitte beachten Sie, dass im Modus ☼ bzw. ☾ verschiedene Lautstärken eingestellt werden können (siehe **Klingelverhalten**).

1 Mit ◄/► wird die aktuelle Einstellung ungefähr drei Sekunden lang angezeigt.

2 Um den angezeigten Wert zu verändern drücken Sie ◄/► so lange, bis die gewünschte Lautstärke erreicht ist.

Lautsprecherlautstärke

Um die Lautstärke des Lautsprechers zu verstellen, drücken Sie DIAL (ohne eingebauten Anrufbeantworter) oder 🔊 (mit eingebautem Anrufbeantworter).

1 Mit ◄/► wird die aktuelle Einstellung der Lautstärke angezeigt.

2 Sie können den angezeigten Wert verändern, indem Sie ◄/► solange drücken, bis die gewünschte Lautstärke erreicht ist.

3 Schließen Sie Ihre Eingabe mit **STOP** ab.

4 Klingelverhalten

Die intelligente Faxweiche ermöglicht Ihnen an einem einzigen Telefonanschluss zu telefonieren, zu faxen und weitere Geräte zu verwenden. Die Faxweiche trennt Fax- von Telefonanrufen. Sie kann beispielweise Faxe still, d.h. ohne Klingelzeichen, empfangen, so dass Sie nicht gestört werden.

In den Modi ☼ und ☾ können Sie jeweils für Tag und Nacht selbst bestimmen, wie oft Ihr Gerät läuten soll, bevor Faxe empfangen werden oder sich der Anrufbeantworter einschaltet.

Beispiel:

Tagsüber wird angenommen, dass Anrufe klingeln sollen. Nach einer gewissen Zeit schaltet sich der Faxempfang automatisch ein und auf dem (eingebauten oder externen) Anrufbeantworter können Nachrichten hinterlassen werden. In der Nacht wird davon ausgegangen, dass man so wenig wie möglich gestört werden will. Der Faxempfang erfolgt still und Anrufe klingeln leiser.

Über die Timerfunktion ◴ kann Ihr Faxgerät automatisch zwischen den Modi ☼ und ☾ wechseln. Die eingebaute Uhr sorgt dafür, dass Ihr Gerät um 22 Uhr zu ☾ und um 6 Uhr zurück zu ☼ wechselt. Sie können diese Zeiten natürlich auch Ihren individuellen Bedürfnissen anpassen. Auf der Anzeige können Sie sehen, in welchem Modus Sie sich gerade befinden. Sie können zwischen ☼ und ☾ umschalten, indem Sie ☼☾ kurz drücken, bis das gewünschte Symbol auf der Anzeige erscheint.

Modus ☼☾ einstellen

mit eingebautem Anrufbeantworter

Anzeige	Einstellmöglichkeiten
LÄUTEN ANR.B:	0, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 5/2
LÄUTEN FAX:	0, 1, 2, 3, 4, 5, FAXEMPF. MANUELL
KLINGEL:	LEISE, MITTEL LAUT
MITHÖREN:	AUS, EIN

1 Wählen Sie **Funktion 31 (Tag)**, indem Sie **MENU**, dann ③ ① drücken und mit **OK** bestätigen.

2 Wählen Sie mit ◄/►, wie oft das Faxgerät läuten soll, bevor der Anrufbeantworter sich einschaltet.

```
LÄUTEN ANR.B:5/2
```

3 Bestätigen Sie Ihre Wahl mit **OK**.

4 Geben Sie jetzt die Anzahl der Klingelzeichen ein, nach welchen die automatische Faxweiche den Anruf übernehmen und Faxe von Telefongesprächen trennen soll. Ab diesem Zeitpunkt hört der Anrufer zwar noch von Ihrem Faxgerät leicht veränderte Klingelsignale, muss aber bereits Gebühren bezahlen.

```
LÄUTEN FAX:    5
```

5 Bestätigen Sie Ihre Wahl mit **OK**.

6 Stellen Sie mit ◄/► die Lautstärke des Klingelns ein. Drücken Sie **OK**.

```
KLINGEL:    LAUT
```

7 Mit ◄/► können Sie wählen, ob der Anrufer beim Hinterlassen einer Nachricht gehört wird.

```
MITHÖREN:    EIN
```

8 Bestätigen Sie mit **OK**. Um auch den Modus ☾ einzustellen, wählen Sie **Funktion 32 (Nacht)**, indem Sie **MENU** und danach die Ziffern ③② und **OK** drücken. Wiederholen Sie die Schritte von 2 bis 7.

ohne eingebauten Anrufbeantworter

Anzeige	Einstellmöglichkeiten
LÄUTEN GESAMT:	0, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7
LÄUTEN FAX:	0, 1, 2, 3, 4, 5, FAXEMPF. MANUELL
KLINGEL:	LEISE, MITTEL LAUT

1 Wählen Sie **Funktion 31 (Tag)**, indem Sie **MENU**, dann ③ ① drücken und mit **OK** bestätigen.

2 Stellen Sie mit ◄/► die Gesamtläutezahl ein. Das ist die Anzahl der Klingelzeichen, die das Gerät insgesamt läuten soll, bevor der Faxempfang beginnt.

```
LÄUTEN GESAMT: 5
```

3 Bestätigen Sie Ihre Wahl mit **OK**.

4 Geben Sie jetzt die Anzahl der Klingelzeichen ein, nach welchen die automatische Faxweiche den Anruf übernehmen und Faxe von Telefongesprächen trennen soll. Ab diesem Zeitpunkt hört der Anrufer zwar noch von Ihrem Faxgerät leicht veränderte Klingelsignale, muss aber bereits Gebühren bezahlen.

```
LÄUTEN FAX:    5
```

5 Bestätigen Sie Ihre Wahl mit **OK**.

6 Stellen Sie mit ◄/► die Lautstärke des Klingelns ein. Drücken Sie **OK**.

KLINGEL: LAUT

7 Bestätigen Sie mit **OK**. Um auch den Modus ☾ einzustellen, wählen Sie **Funktion 32 (Nacht)**, indem Sie **MENU**, anschließend ③② und OK drücken. Wiederholen Sie die Schritte von 2 bis 6.

Können Sie keine Faxe empfangen, haben Sie möglicherweise beide Klingelzahlen zu hoch eingestellt (siehe Punkt 2 und 4). Stellen Sie beide Klingelzahlen auf einen Wert niedriger als fünf ein.

Wenn Sie außer dem Faxgerät weitere Geräte (Telefone, Anrufbeantworter) verwenden, die nicht seriell angeschlossen sind (siehe Glossar), kann sich das Klingelverhalten wie folgt ändern: Weitere Geräte klingeln so oft wie unter LÄUTEN FAX: eingestellt. Ihr Faxgerät klingelt so oft wie unter LÄUTEN ANR.B: bzw. LÄUTEN GESAMT: eingestellt.

Spezielle Einstellungen

Stiller Faxempfang

LÄUTEN FAX: 0

Um Faxe ohne vorheriges Klingeln sofort zu empfangen, stellen Sie die Anzahl der Klingelsignale bei LÄUTEN FAX: auf 0 ein.

Komplett stilles Verhalten

Diese Option sollten Sie nur **bei Gerät mit eingebautem Anrufbeantworter** nutzen. Wollen Sie z. B. in der Nacht von hereinkommenden Anrufen oder Faxen nicht gestört werden, können Sie beide Klingelzahlen auf 0 stellen. Faxe werden still empfangen und Anrufe werden sofort vom Anrufbeantworter entgegengenommen, vorausgesetzt, Sie haben den Anrufbeantworter eingeschaltet.
Bei Geräten ohne eingebauten Anrufbeantworter ist die Faxweiche ausgeschaltet, d.h. Ihr Gerät schaltet sofort auf Faxempfang und klingelt bei Anrufen nicht (der Anrufer hört einen Pfeifton).

! Anrufe können daher in dieser Einstellung auch nicht von einem eventuell angeschlossenen externen Anrufbeantworter entgegengenommen werden.

Manueller Faxempfang

FAXEMPF. MANUELL

Wählen Sie FAXEMPF. MANUELL , werden Faxe nicht automatisch von Ihrem Faxgerät ausgedruckt, außer Sie aktivieren den Faxempfang durch Drücken von **START**. Dies ist dann besonders sinnvoll, wenn Sie z. B. Ihre Faxe per Modem am Computer empfangen wollen.

Sparmodus *

LÄUTEN ANR.B:5/2

Wählen Sie bei LÄUTEN ANR.B: die Option 5/2, schaltet sich der Anrufbeantworter automatisch statt nach fünf Klingelzeichen schon nach zwei Klingelzeichen ein, wenn Sie Nachrichten erhalten haben. Über die Fernabfrage haben Sie dadurch die Möglichkeit zu prüfen, ob sich neue Nachrichten auf Ihrem Anrufbeantworter befinden, ohne dass dabei Telefongebühren entstehen (wenn sich Ihr Anrufbeantworter schon nach zwei Klingelsignalen einschaltet, wissen Sie sofort, dass neue Nachrichten hinterlassen wurden). Nachdem Sie Ihre neuen Nachrichten abgehört haben, schaltet sich der Anrufbeantworter beim nächsten Anruf wieder nach fünf Klingelsignalen ein.

Modus ⏻

Ihr Gerät befindet sich von Werk aus im Modus ☼. Zusätzlich können Sie auch den Modus ⏻ wählen. In Modus ⏻ wechselt Ihr Gerät selbsttätig zwischen ☼ und ☾. Die werkseitige Voreinstellung sieht vor, dass sich Ihr Gerät um 22 Uhr auf ⏻ und um 6 Uhr wieder auf ☼ umschaltet.

⏻ ein- und ausschalten

1 Wenn Sie Funktion ⏻ einschalten möchten, drücken Sie ☼☾ für zwei Sekunden, bis Sie einen Bestätigungston hören und auf der Anzeige ⏻ erscheint.

2 Möchten Sie die Funktion ⏻ ausschalten, so drücken Sie ☼☾ für zwei Sekunden, bis Sie einen Bestätigungston hören und ⏻ erlischt. Auf der Anzeige erscheint nur noch ☼ oder ☾.

⏻ einstellen und überprüfen

1 Wählen Sie **Funktion 33** und drücken Sie **OK**.

2 Geben Sie die Uhrzeit ein, zu der Ihr Gerät automatisch zu ☼ wechseln soll und bestätigen Sie mit **OK**.

3 Geben Sie die Uhrzeit ein, zu der Ihr Gerät automatisch zu ☾ wechseln soll. Bestätigen Sie Ihre Einstellungen mit **OK**.

EASYLINK

Verwendung weiterer Telefone

Die folgenden drei Codes ermöglichen es Ihnen ein Gespräch am zusätzlichen Telefon entgegenzunehmen oder ein Gespräch bzw. Fax an Ihr Faxgerät weiterzuleiten.

1 Code zum Starten Ihres Faxgeräts von einem weiteren Telefon: ⑧⑤

2 **Serieller Anschluss** (siehe Glossar): Code zum Weiterleiten eines Gesprächs von einem weiteren, seriell angeschlossenen Telefon zu Ihrem Faxgerät: ⑧⓪

* nur mit eingebautem Anrufbeantworter

Beachten Sie bitte, dass Sie den Hörer Ihres weiteren Telefons auflegen, nachdem Sie den Code eingegeben haben. Siehe **Telefon** / Gespräche weiterleiten.

3 **Paralleler Anschluss** (siehe Glossar): Code zum Abschalten des Ansagetextes, wenn sich der eingebaute Anrufbeantworter eingeschaltet hat: ⑧⑧

Bei **Gerät ohne eingebautem Anrufbeantworter** dient dieser Code zum Abschalten des Faxgerätes von einem weiteren Telefon aus.

Um diese Funktion nutzen zu können müssen Sie Ihr zusätzliches Telefon bzw. Schnurlostelefon auf Mehrfrequenzwahl einstellen. Erfordert Ihr Telefonanschluss jedoch die Einstellung auf Impulswahlverfahrenwahl, müssen Sie Ihr zusätzliches Gerät kurzzeitig umstellen, um Mehrfrequenzwahlsignale zu senden. Entnehmen Sie diesen Vorgang bitte der Bedienungsanleitung Ihres weiteren Geräts.

! Ändern Sie die vorgegebenen EASYLINK-Codes nur, wenn es absolut erforderlich ist!

Müssen Sie dennoch die vorgegebenen Codes ändern, wählen Sie Funktion 34 , indem Sie MENU, ③④ und OK drücken. Geben Sie einen zweistelligen Code ein, wobei die erste Stelle ⑧ oder ⑨ sein sollte und bestätigen Sie mit OK. Führen Sie diesen Vorgang für jeden der drei Codes durch.

Bitte beachten Sie, dass die drei EASYLINK-Codes unterschiedlich sein müssen. Andernfalls erscheint auf der Anzeige:

CODE NICHT OK

Externer Anrufbeantworter

Schließen Sie den Anrufbeantworter wie in Kapitel **Installation**/ Anschluss weiterer Geräte beschrieben an.
Um den besten Betrieb eines externen Anrufbeantworters zu ermöglichen muss der externe Anrufbeantworter auf ein- oder zweimal läuten eingestellt sein. Um zu vermeiden, dass Anrufe von der Faxweiche automatisch übernommen werden, müssen Sie bei LÄUTEN FAX: eine um mindestens zwei Klingelzeichen höhere Anzahl einstellen als auf Ihrem externen Anrufbeantworter.
Haben Sie den externen Anrufbeantworter ausgeschaltet, werden Anrufe von der Faxweiche entgegengenommen (siehe Unterkapitel Modus ☼☾ einstellen/ohne Anrufbeantworter)

Einstellungsbeispiel:

LÄUTEZAHL ANRUFBEANTWORTER	2
LÄUTEN FAX:	4
LÄUTEN GESAMT:	4

Tipps:

1 Der Ansagetext Ihres Anrufbeantworters sollte kürzer als zehn Sekunden sein.

2 Vermeiden Sie Musik im Ansagetext.

3 Hat Ihr Faxgerät Schwierigkeiten bei der Erkennung von alten Faxgeräten, die noch nicht die heute üblichen Erkennungssignale aussenden, so sollten Sie im Ansagetext darauf hinweisen, dass der Anrufer durch Drücken der ⑧- und ⑤-Tasten und dann der START-Taste den Faxempfang starten kann.

4 Sollte der automatische Faxempfang nicht möglich sein, können Sie diesen manuell durch Drücken von START einleiten.

5 Verfügt Ihr Anrufbeantworter über eine „Sparfunktion" (d.h. eine Funktion, bei der sich die Klingelanzahl verändert, sobald neue Nachrichten hinterlassen wurden), so schalten Sie diese vorzugsweise aus.

6 Es kann sein, dass der Anrufbeantworter nicht nur die eingelangten Nachrichten, sondern auch Faxanrufe zählt.

7 Bitte achten Sie darauf, dass der Code zum Starten des Faxempfangs von weiteren Telefonen aus (werkseitig ⑧ und ⑤) nicht gleich jenem zur Fernabfrage neuer Nachrichten ist. Nötigenfalls kann der Code in Funktion 34 geändert werden (siehe Unterkapitel EASYLINK).

8 Nimmt Ihr Anrufbeantworter den Anruf entgegen, aber Ihr Faxgerät hört nicht auf zu läuten, versuchen Sie den Anrufbeantworter seriell zu installieren, indem Sie ihn z. B. an der EXT.-Buchse Ihres Faxgeräts oder an einer seriellen Telefondose anschließen (siehe **Installation** / Anschluß weiterer Geräte).

9 Kann Ihr Anrufbeantworter Anrufe nicht entgegennehmen, wird Ihr Faxgerät nach der in LÄUTEN GESAMT: eingestellten Anzahl von Klingelzeichen automatisch mit dem Faxempfang beginnen.

10 Zeichnet Ihr externer Anrufbeantworter Faxsignale auf, aber Ihr Faxgerät kann keine Faxe empfangen, sollten Sie den Anschluss Ihres externen Anrufbeantworters überprüfen. Schließen Sie den externen Anrufbeantworter an der EXT.-Buchse oder an einer seriellen Anschlussdose an (siehe **Installation** / Anschluß weiterer Geräte).

Wenn Sie eine falsche Ziffer eingeben, können Sie diese mit CLEAR entfernen, bevor Sie den Hörer abnehmen.

Mit **R** können Sie viele der neuen Dienste der Telekom benutzen (Anklopfen, Makeln etc.). Weitere Informationen erhalten Sie bei Ihrer Telefongesellschaft (Deutsche Telekom: 01171, Telekom Austria: 0800 100 105).

Beachten Sie bitte, dass die internationale Vorwahl nicht durch „+" ersetzt werden darf.

Haben Sie Ihr Gerät nicht an die Netzspannung angeschlossen, ist kein Betrieb – auch nicht Telefonieren – möglich.

Telefonieren

1 Wählen Sie die gewünschte Nummer.

2 Heben Sie den Hörer ab. Wenn Sie bei aufgelegtem Hörer wählen wollen, drücken Sie DIAL/. Sobald sich der andere Teilnehmer meldet, heben Sie den Hörer ab und sprechen.

Sie können auch zuerst den Hörer abheben und dann die Nummer wählen.

Wiederwahl

Mit →→ können Sie die letzten fünf Nummern oder E-Mail-Adressen abermals aufrufen.

1 Drücken Sie →→.

2 Drücken Sie ◄/►, bis die gewünschte Nummer oder E-Mail-Adresse auf der Anzeige erscheint. Sie können die Nummer oder E-Mail-Adresse bearbeiten, wenn Sie **OK** drücken und danach die gewünschte Änderung durchführen.

3 Heben Sie den Hörer ab oder drücken Sie DIAL/, um den Wählvorgang zu beginnen.

Löschen gespeicherter Nummern

Mit CLEAR können Sie nicht mehr benötigte Nummern oder E-Mail-Adressen aus dem Wiederwahlspeicher löschen.

1 Halten Sie CLEAR gedrückt.

2 Wählen Sie mit ◄/►, ob Sie nur die zuletzt angezeigte oder alle fünf Nummern löschen wollen.

3 Drücken Sie OK, um den Löschbefehl auszuführen.

Kurzwahl 0-9

Für häufig gewählte Nummern oder E-Mail-Adressen stehen Ihnen Kurzwahltasten zu Verfügung.

Nummern speichern

1 Drücken Sie 0-9 zwei Sekunden lang.

2 Drücken Sie eine Zifferntaste von ⓪ bis ⑨.

3 Öffnen Sie die Klappe und geben Sie einen Namen über die E-Mail-Tastatur ein. Drücken Sie danach **OK**.

4 Geben Sie die Telefonnummer oder E-Mail-Adresse ein, die Sie speichern wollen, und drücken Sie danach **OK**.

Kurzwahl verwenden

1 Drücken Sie 0-9 und danach eine Taste von ⓪ bis ⑨. Der gespeicherte Name bzw. die Telefonnummer oder E-Mail-Adresse erscheint auf der Anzeige. Sie können die Nummer oder E-Mail-Adresse bearbeiten, indem Sie **OK** drücken und die gewünschte Änderung durchführen.

2 Nehmen Sie den Hörer ab oder, wenn Sie ein Fax schicken wollen, drücken Sie START.

Einträge korrigieren

1 Drücken Sie 0-9 und wählen Sie mit den Zifferntasten den Eintrag, den Sie korrigieren möchten.

2 Drücken Sie danach 0-9 zwei Sekunden lang. Mit ◄/► können Sie das zu löschende Zeichen auswählen.

3 Drücken Sie CLEAR. Das Zeichen links von der Einfügemarke wird gelöscht.

4 Geben Sie das neue Zeichen ein und bestätigen Sie mit **OK**.

Einträge löschen

1 Drücken Sie 0-9 und danach eine Taste von ⓪ bis ⑨. Der gespeicherte Name bzw. die Telefonnummer erscheint auf der Anzeige.

2 Drücken Sie CLEAR. Wählen Sie mit ◄/►, ob Sie den Eintrag wirklich löschen möchten.

3 Drücken Sie **OK** um den Löschbefehl auszuführen.

Telefonbuch A-Z

Der Speicher Ihres Faxgeräts hat Platz für ca. 200 Nummern und Namen. Die genaue Anzahl hängt von der Länge der Einträge ab. Sie können Nummern auch während eines Telefongesprächs speichern.

Nummern speichern

1 Drücken Sie zwei Sekunden lang A-Z .

2 Öffnen Sie die Klappe und geben Sie einen Namen über die E-Mail-Tastatur ein. Drücken Sie **OK**.

3 Geben Sie eine Telefonnummer oder E-Mail-Adresse ein und bestätigen Sie mit **OK**.

Telefonbuch verwenden

1 Drücken Sie 🕮 A-Z .

2 Suchen Sie mit ◄/► in der Liste. Der gespeicherte Name bzw. die Telefonnummer oder E-Mail-Adresse erscheint auf der Anzeige. Sie können die Nummer oder E-Mail-Adresse bearbeiten, indem Sie OK drücken und die gewünschte Änderung durchführen.

3 Nehmen Sie den Hörer ab oder, wenn Sie ein Fax schicken wollen, drücken Sie START.

Einträge korrigieren

1 Drücken Sie 🕮 A-Z und wählen Sie mit ◄/► den Eintrag, den Sie korrigieren möchten (siehe oben).

2 Drücken Sie danach 🕮 A-Z zwei Sekunden lang. Mit ◄/► können Sie das zu löschende Zeichen auswählen.

3 Drücken Sie CLEAR. Das Zeichen links neben der Einfügemarke wird gelöscht.

4 Geben Sie das neue Zeichen ein und bestätigen Sie mit OK.

Einträge löschen

1 Drücken Sie 🕮 A-Z und wählen Sie mit ◄/► den Eintrag, den Sie löschen möchten.

2 Drücken Sie CLEAR. Wählen Sie mit ◄/►, ob Sie den Eintrag wirklich löschen möchten.

3 Drücken Sie OK um den Löschbefehl auszuführen.

Das Bearbeiten von gespeicherten Nummern ist besonders sinnvoll, wenn Sie z. B. die Nummer eines Netzbetreibers für die Vorwahl speichern wollen.

Telefonnummernliste

1 Um eine Liste Ihrer gespeicherten Kurzwahl- und Telefonbuchnummern auszudrucken wählen Sie **Funktion 42**, indem Sie MENU, ④ und ② drücken.

2 Drücken Sie OK, und Ihr Faxgerät druckt die Liste.

Gespräche weiterleiten

Sie können ein Telefongespräch von Ihrem Faxgerät an ein zusätzliches Telefon weiterleiten und umgekehrt. Diese Beschreibung bezieht sich ausschließlich auf Telefone, die seriell angeschlossen sind (siehe Glossar).

Vom Faxgerät zum zusätzlichen Telefon

1 Drücken Sie während des Gesprächs ✆/✂ und legen Sie den Hörer auf.

2 Ihr zusätzliches Telefon läutet ca. 30 Sekunden lang. Wenn nicht rechtzeitig abgehoben wird, übernimmt das Faxgerät wieder das Gespräch und läutet ca. 20 Sekunden lang. Wenn niemand abhebt, wird die Verbindung getrennt.

Vom zusätzlichen Telefon zum Faxgerät

1 Drücken Sie während des Gesprächs ✱ und ⓪. Ist die Verbindung erfolgreich, hören Sie einen Ton. Legen Sie innerhalb von drei Sekunden den Hörer des zusätzlichen Telefons auf.

2 Ihr Faxgerät läutet ca. 30 Sekunden lang. Wenn nicht rechtzeitig abgehoben wird, übernimmt das zusätzliche Telefon wieder das Gespräch und läutet ca. 20 Sekunden lang. Hebt niemand ab, wird die Verbindung getrennt.

Freisprechen

(nur mit eingebautem Anrufbeantworter)

Sie können telefonieren ohne den Telefonhörer zu verwenden, bzw. mehrere Personen im selben Raum am Gespräch teilnehmen lassen. Drücken Sie dazu nach dem Wählen oder während eines Gesprächs 🔊 und legen Sie den Hörer auf. Mikrofon und Lautsprecher werden aktiviert.

Stummschalten

Sie können das Mikrofon des Telefonhörers stummschalten, so dass Ihr Gesprächspartner Sie nicht hören kann.

1 Drücken Sie dazu ✆/✂. Sie können Ihren Gesprächspartner weiterhin leise hören.

2 Wenn Sie Ihr Gespräch fortsetzen wollen, drücken Sie die Taste erneut.

Rufnummernerkennung

(nur in Deutschland und Österreich)

Ihr Faxgerät kann die Telefonnummer des Anrufers anzeigen, noch bevor Sie den Hörer abnehmen. Erkundigen Sie sich bei Ihrer Telefongesellschaft, ob Ihr Telefonanschluss über diese Funktion verfügt.

1 Die Nummern der letzten zehn erhaltenen Anrufe werden in der Anruferliste gespeichert.

2 Um die Anruferliste aufzurufen, halten Sie →→ zwei Sekunden lang gedrückt.

3 Mit ◄/► können Sie die Liste durchsehen. Neue Einträge sind mit „*" markiert. Datum und Uhrzeit des erhaltenen Anrufs werden über die Telefonleitung mitgesendet.

4 Um den angezeigten Teilnehmer zurückzurufen müssen Sie nur den Hörer abnehmen und Ihr Faxgerät wählt.

5 Um einen Eintrag zu löschen drücken Sie CLEAR. Wählen sie mit ◄/► und bestätigen Sie den Löschbefehl nochmals mit OK.

Haben Sie in Funktion 31 oder 32 LÄUTEN FAX: auf Ø eingestellt, kann die Telefonnummer auf Ihren externen Telefonen nicht angezeigt werden.

6 Fax

Die folgenden Punkte sind die häufigsten Ursachen für Störungen beim Faxbetrieb. Legen Sie keine Seiten in den Dokumenteneinzug

... aus Zeitungen (Druckerschwärze).

... mit Büroklammern oder Heftklammern. Entfernen Sie die Klammern vor dem Senden.

... die zerknittert oder eingerissen sind.

... die nass oder mit Korrekturflüssigkeit bedeckt sind, die verschmutzt sind oder eine beschichtete Oberfläche haben.

... die mit Klebestreifen oder mit Kleber zusammengefügt wurden, zu dünn oder zu dick sind, oder Seiten mit Haftetiketten (z. B. „post-it®").

... die mit weichem Bleistift, Farbe, Kreide oder Zeichenkohle beschriftet sind.

Dokumente, die kleiner als A5 sind, können im Gerät steckenbleiben.

Schreiben Sie klar und leserlich mit dunkler Schriftfarbe (schwarz/dunkelblau, nicht gelb/orange/hellgrün).

Dokumente, die von Ihrem Faxgerät ausgedruckt werden, sind auf dem verbrauchten Inkfilm sichtbar. Bei vertraulichen Texten sollte der Inkfilm vernichtet werden.

Dokumente einlegen

1 Um zu vermeiden, dass mehrere Blätter gleichzeitig eingezogen werden, fächern Sie das Papier auf und richten Sie es auf einer glatten Oberfläche aus.

2 Nehmen Sie die Vorlagen (max. 10 Seiten) und führen Sie sie **mit der Schriftseite nach oben** locker in den Dokumenteneinzug. Im Falle eines Dokumentenstaus nehmen Sie den Scanner vom Gerät und entfernen Sie das Dokument.

Faxen

1 Wählen Sie die gewünschte Nummer.

2 Halten Sie die Dokumente mit der Schriftseite nach oben und führen Sie sie in den Dokumenteneinzug (max. 10 Seiten).

3 Wollen Sie eine bessere Bildqualität wählen, drücken Sie **FINE/PHOTO**.

4 Drücken Sie **START**. Nun wird die Übertragung gestartet. Kann nicht sofort eine Verbindung aufgebaut werden, erfolgt nach einiger Zeit automatisch eine Wiederwahl.

5 Wollen Sie den Sendevorgang abbrechen, drücken Sie **STOP**.

Rundsenden

Diese Funktion ist besonders nützlich, wenn Sie an mehrere Personen dasselbe Schriftstück versenden wollen (Rundschreiben).

1 Legen Sie das Dokument mit der Schriftseite nach oben in den Dokumenteneinzug. Wollen Sie eine bessere Bildqualität wählen, drücken Sie **FINE/PHOTO**.

2 Wählen Sie **Funktion 25**, indem Sie **MENU**, dann ②⑤ drücken und mit **OK** bestätigen. Das eingelegte Dokument wird automatisch in den Speicher eingelesen.

3 Geben Sie nun die erste Telefonnummer (bzw. E-Mail-Adresse) ein und drücken Sie **OK**. Diese wird in die Empfängerliste an erster Stelle eingetragen. Danach können Sie weitere Einträge in die Liste vornehmen, bis Sie maximal fünf Empfänger eingetragen haben.

4 Um das Dokument zu versenden drücken Sie **START**. Das Dokument wird der Reihe nach an alle eingetragenen Personen versendet. Sollte die Zustellung an einen der Empfänger nicht möglich sein, wird Ihr Gerät mit der Liste fortfahren und zuletzt eine weitere Zustellung an diesen versuchen. Nach der Sendung wird automatisch ein Übertragungsbericht ausgedruckt.

Auflösung

Wenn Sie die Bildqualität Ihres Faxgeräts verbessern wollen, stehen Ihnen zusätzlich die Optionen FINE (für kleingedruckte Texte bzw. Zeichnungen) und PHOTO (für Fotos und Bilder) zur Verfügung. Mit der Taste **FINE/PHOTO** können Sie sich für eine dieser Möglichkeiten entscheiden, die durch Symbole auf der Anzeige angezeigt werden. Die Übertragung von Dokumenten dauert im FINE- oder PHOTO-Modus länger. Nach der Übertragung, oder wenn sich kein Dokument im Einzug befindet nach 40 Sekunden, kehrt Ihr Faxgerät automatisch zur Standardauflösung zurück.

Sende- und Fehlerbericht

Ihr Faxgerät kann nach jedem gesendeten Dokument einen Sendebericht drucken, der Ihnen den Empfang des Dokuments bestätigt. Ist ein Übertragungsfehler aufgetreten, wird ein Fehlerbericht ausgedruckt. Den Ausdruck des Sendeberichts können Sie ein- und ausschalten, der Fehlerbericht wird immer ausgedruckt.

1 Rufen Sie **Funktion** 43 auf, indem Sie **MENU**, ④③ und **OK** drücken.

2 Wählen Sie mit ◄/► und bestätigen Sie mit **OK**.

Übertragung (Übersee)

Ihr Faxgerät passt seine Übertragungsgeschwindigkeit automatisch der jeweiligen Telefonleitungsqualität an. Insbesondere bei Sendungen nach Übersee kann dieser Vorgang mehr Zeit in Anspruch nehmen. Ist die schlechte Leitungsqualität bekannt, können Sie in **Funktion** 21 von Anfang an eine langsamere Geschwindigkeit wählen um die Zeit und die Telefongebühren, die die automatische Anpassung kosten würde, zu sparen.

1 Drücken Sie **MENU**, ②① und **OK**.

2 Wählen Sie mit ◄/► eine langsamere Übertragungsgeschwindigkeit. Bestätigen Sie mit **OK**.

Verkleinerung

Um sicherzustellen, dass empfangene Faxe, die geringfügig länger als A4 sind, auf einer Seite ausgedruckt werden, werden diese Seiten vertikal etwas verkleinert. Sollten Sie dies nicht wünschen, können Sie die Verkleinerung in **Funktion** 46 abschalten:

1 Drücken Sie **MENU**, ④⑥ und **OK**.

2 Wählen Sie mit ◄/► und bestätigen Sie mit **OK**.

Faxjournal

Das Faxjournal ist eine Liste der letzten zehn empfangenen und versendeten Faxdokumente.

1 Für **Funktion** 41 drücken Sie **MENU**, ④① und **OK**.

2 Wählen Sie mit ◄/►, ob und wann das Faxjournal ausgedruckt wird (sofort oder nach zehn erfolgten Sendungen). Bestätigen Sie ihre Auswahl mit **OK**.

Abrufen von Faxberichten

Mit Hilfe dieser Funktion können Dokumente, die im angewählten Fax bereitliegen, abgerufen werden.

Schnelles Abrufen

1 Wählen Sie bei aufgelegtem Hörer die gewünschte Nummer und halten Sie **START** lang gedrückt.

2 Wollen Sie auch eine Unteradresse oder einen Code eingeben (siehe auch im folgenden Unterkapitel Abrufen mit Code), geben Sie zuerst die Telefonnummer ein und beenden diese mit **R**. Schließen Sie die gewünschte Unteradresse oder den Code an und halten Sie danach **START** lang gedrückt (z. B.: ①②③④⑤**R**①⑦).

Abrufen mit Code

Hat Ihr Faxpartner einen Code eingegeben um die abzurufenden Dokumente vor unberechtigtem Zugriff zu schützen, gehen sie folgendermaßen vor:

1 Wählen sie **Funktion** 22, indem Sie **MENU**, ②② und **OK** drücken.

2 Geben Sie den Code ein und bestätigen Sie mit **OK**.

3 Danach geben Sie die Rufnummer ein und drücken **START**. Sollte dies nicht funktionieren, führen Sie den Abrufempfang manuell durch, indem Sie den Hörer abheben, die Faxnummer wählen und **START** drücken.

Die Abrufkodierung erfolgt nach dem internationalen Standard der ITU. Es gibt allerdings Hersteller, die andere Verfahren benutzen und daher nicht kompatibel sind.

Wenn Sie Faxdokumente an Faxdatenbanken verschicken oder von diesen abrufen, können Sie bei manchen Datenbanken die Unteradresse direkt an die Telefonnummer anhängen. So sparen sie Telefongebühren. Geben Sie zuerst die Telefonnummer der Datenbank ein und beenden Sie diese mit **R**. Schließen Sie dann die gewünschte Unteradresse an. Wenn Sie sich unklar sind, ob Ihr Faxabrufdienst Unteradressen unterstützt, wenden Sie sich an Ihren Abrufdienstbetreiber.

Auf Abruf senden

Sie können ein Dokument aus Ihrem Faxgerät abrufen lassen.

1 Legen Sie das Dokument in den Dokumenteneinzug.

2 Wollen Sie das Dokument vor unberechtigtem Zugriff schützen, geben Sie in **Funktion 23** einen Code ein: Drükken Sie MENU, ②③ und **OK**. Geben Sie einen Code ein und bestätigen Sie mit **OK**. Eine Person, der Sie den Code mitteilen, kann das Dokument nun abrufen. Es ist Ihnen aber weiterhin möglich Telefongespräche zu führen, wenn diese Funktion aktiviert ist.

3 Sobald Sie das Dokument entfernen, ist der Vorgang abgebrochen.

Später senden

Wenn Sie günstige Telefontarife ausnutzen möchten, bzw. ist Ihr Faxpartner nur zu bestimmten Zeiten erreichbar, so können Sie Ihr Fax zu einem späteren Zeitpunkt (innerhalb von 24 Stunden) automatisch senden lassen.

1 Wählen Sie **Funktion 24**, indem Sie MENU, ②④ und **OK** drücken. Geben Sie die Uhrzeit ein, zu der das Dokument gesendet werden soll.

2 Drücken Sie **OK** und führen Sie das Dokument ein.

3 Geben Sie die gewünschte Rufnummer ein und drücken Sie danach **START** oder **OK**.

4 Das Faxgerät ist nun in Bereitschaft. Es ist Ihnen aber weiterhin möglich Telefongespräche zu führen.

5 Entfernen Sie das eingelegte Dokument, wird die Sendebereitschaft beendet.

Faxempfang ohne Papier

Befindet sich kein Papier mehr im Einzug bzw. ist der Inkfilm leer, so wird ein hereinkommendes Faxdokument in den Speicher eingelesen (Speicherkapazität bei Gerät ohne Anrufbeantworter ca. 25 Seiten, bei Gerät mit Anrufbeantworter ca. 50 Seiten nach ITU- TS Testblatt). Befinden sich Dokumente im Speicher, erscheint auf der Anzeige das Symbol 🖷. Wird Papier und/oder ein Inkfilm eingelegt, so druckt das Faxgerät alle gespeicherten Dokumente automatisch aus.
Wenn eine Faxsendung vollständig gedruckt wurde, wird sie gelöscht. Wird der Druckprozess unterbrochen, bleiben alle Faxsendungen, die nicht vollständig gedruckt wurden, im Speicher. Wenn der Speicher voll ist, können keine weiteren Seiten aufgenommen werden. Die rote Anzeigelampe blinkt und es erscheint:

SPEICHER VOLL

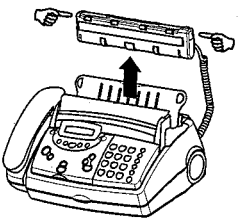
7 Scanner

Scannen

Mit dem abnehmbaren Scanner lassen sich auch Dokumente kopieren oder faxen, die aufgrund ihrer Größe und Stärke nicht vom Gerät eingezogen werden können (z. B.: Bücher, Zeitschriften). Der gescannte Bereich lässt sich auf A4-Papier ausdrucken und anschließend als Fax verschicken.

! Bitte fassen Sie das Scannerglas an der Unterseite des Scanners nicht mit den Fingern an, da Fingerabdrücke zurückbleiben, die die Scanqualität beeinträchtigen (siehe auch Kapitel Tipps & Tricks / Pflegehinweise)

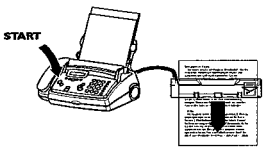
1 Nehmen Sie den Scanner vom Gerät ab, indem Sie ihn an beiden Seiten nach vorne ziehen und anschließend gerade nach oben herausnehmen.



2 Wollen Sie eine bessere Scanqualität erreichen, können Sie sie durch Drücken von **FINE/PHOTO** verbessern. Dadurch wird das Dokument allerdings langsamer eingelesen (siehe Kapitel **Fax** /Auflösung).

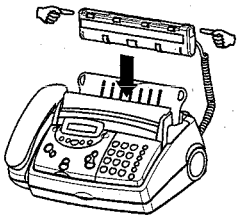
3 Drücken Sie **START**. Ist das Gerät zum Scannen bereit, ertönt ein Bestätigungston.

4 Bewegen Sie den Scanner langsam und mit leichtem Druck von oben nach unten über das Dokument. Der verfügbare Speicherplatz wird während des Scanvorgangs auf der Anzeige dargestellt. Die richtige Scangeschwindigkeit wird durch kurze Bestätigungstöne signalisiert. Werden Sie zu schnell, ertönt ein Warnsignal und das Dokument wird nicht korrekt eingelesen. Beginnen Sie den Scanvorgang nochmals wie unter Punkt 3 beschrieben.



5 Haben Sie das Dokument fertig gescannt, wird das Dokument nach ungefähr vier Sekunden oder, wenn Sie nochmals **START** drücken, automatisch ausgedruckt. Dokumente, die größer als A4 sind, werden von Ihrem Gerät automatisch auf mehrere Seiten aufgeteilt. Während des Druckvorgangs wird das bereits Gedruckte aus dem Speicher gelöscht. Drücken Sie **STOP** oder **CLEAR**, um den Ausdruck abzubrechen.

6 Legen Sie den Scanner nach Gebrauch **mit der Scanfläche nach vorne** wieder in das Gerät ein. Drücken Sie den Scanner beidseitig nach unten, bis er mit einem deutlich hörbaren Klick eingerastet ist.



Die beste Scanqualität erreichen Sie, wenn Sie das Dokument bei eingelegtem Scanner kopieren (siehe Unterkapitel **Kopieren**).

Ist der Scanner nicht ordnungsgemäß eingelegt, blinkt die Anzeigelampe und auf der Anzeige erscheint

SCANNER PRÜFEN

Kopieren

Sie können Ihr Faxgerät nutzen um eine Vorlage auf Papier zu kopieren. Sie können zusätzlich auch **PHOTO** und **FINE**-Auflösung auswählen (siehe Kapitel **Fax** /Auflösung).

1 Halten Sie die Dokumente mit der Schriftseite nach oben. Die Vorlagen müssen bündig an der Dokumentenführung liegen. Um zu vermeiden, dass mehrere Blätter gleichzeitig eingezogen werden, richten Sie bitte die Dokumente auf gleiche Höhe aus, bevor Sie sie in den Dokumenteneinzug legen (siehe auch **Fax** / Dokumente einlegen). Sie können maximal zehn Seiten einführen.

2 Wählen Sie die gewünschte Auflösung mit **FINE/PHOTO**. Um das Original nur einmal zu kopieren drücken Sie kurz **START**. Der Kopiervorgang beginnt sofort.

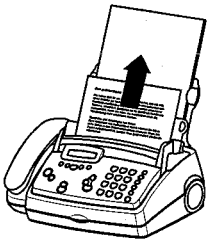
Um es mehrmals zu kopieren drücken Sie **lang** (mindestens zwei Sekunden) **START/COPY**. Auf der Anzeige wird die Anzahl der Kopien angezeigt. Wollen Sie die Anzahl verändern, geben Sie den gewünschten Wert über die Zifferntastatur ein (maximal 50). Drücken Sie **START** oder **OK**.

3 Wählen Sie, ob das Dokument verkleinert oder vergrößert kopiert werden soll. Dazu stehen Ihnen folgende Optionen zur Verfügung:

VERGROESSERN:200	VERGROESSERN:150
VERKLEINERN: 75	VERKLEINERN: 50
ZOOM NORMAL: 1:1	

Wählen Sie die gewünschte Option mit ◄/► und bestätigen Sie mit **OK**. Das Gerät liest die erste Seite des Dokuments in den Speicher ein und beginnt zu kopieren. Ist die gewünschte Anzahl Kopien erreicht, wird die nächste Seite eingelesen und so fort. Automatisches Sortieren ist daher nicht möglich!

4 Das fertig eingelesene Dokument kommt an der Geräteoberseite wieder zum Vorschein.



5 Um den Kopiervorgang abzubrechen drücken Sie **STOP**. Das aktuelle Dokument und die bisher erstellte Kopie werden ausgeworfen.

Ist ein Papierstau aufgetreten, der Inkfilm oder der verfügbare Speicherplatz aufgebraucht, wird der Kopiervorgang automatisch abgebrochen.

Ist ein Dokumentenstau aufgetreten, nehmen Sie den Scanner vom Gerät und entfernen Sie das Dokument. Legen Sie den Scanner wieder ordnungsgemäß ein.

Das Vergrößern oder Verkleinern eines Dokuments ist nur bei eingelegtem Scanner möglich.

Kontrast

Werksmäßig ist Ihr Gerät auf mittlere Kontraststärke eingestellt. In **Funktion 47** können Sie die Kontrastqualität (Helligkeit) sowohl für zu kopierende als auch zu versendende Dokumente einstellen, z. B. dunkle Fotos oder Formulare mit farbigem Hintergrund.

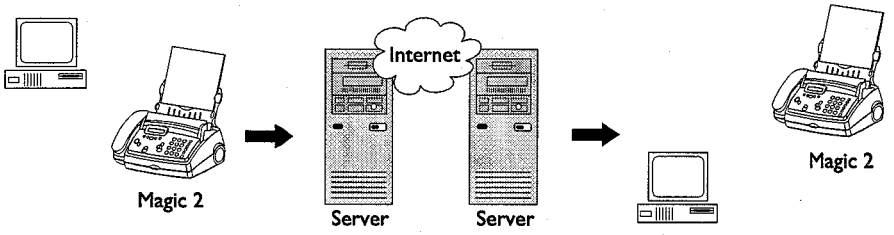
1 Drücken Sie **MENU**, ④⑦ und dann **OK**.

2 Mit ◄/► können Sie zwischen drei Optionen wählen:

KONTRAST:NIEDRIG
KONTRAST: MITTEL
KONTRAST: HOCH

3 Bestätigen Sie Ihre Auswahl mit **OK**.

8 E-Mail



Über das Faxen per E-Mail

Um eine E-Mail von Ihrem Faxgerät über das Internet zu versenden benötigen Sie einen Faxserver. Dieser wird bereitgestellt, wenn Sie den Internetzugang wie unten beschrieben eingerichtet haben. Der Server stellt eine Verbindung zwischen Ihrem Faxgerät und dem Internet dar. Er empfängt Ihr Fax, wandelt es in ein internettaugliches Format um und leitet es an das Internet weiter. Umgekehrt empfängt er auch an Sie gesendete Nachrichten und wandelt diese wieder so um, dass sie als Fax ausgedruckt werden können. Generell ist der Faxversand als E-Mail günstiger als der Faxversand über das Internet.

E-Mail-Optionen

- Senden eines Faxes per E-Mail
- Senden eines Kurztextes per E-Mail
- Empfangen einer E-Mail als Fax
- Kostengünstig faxen per Internet
- Abrufen von Internetseiten

Internetzugang einrichten

Wenn Sie Ihrem Faxinternetanbieter das erforderliche Anmeldeformular gefaxt haben und er Ihnen ein Fax mit den notwendigen Codes übermittelt hat, können Sie Ihren Internetzugang einrichten.

1 Wählen Sie **Funktion** 17, indem Sie **MENU**, ①⑦ und **OK** drücken.

2 Geben Sie Ihre Anbieternummer ein und bestätigen Sie mit **OK**.

3 Geben Sie Ihre Berechtigungsnummer ein und bestätigen Sie mit **OK**. Nun nimmt Ihr Faxgerät Kontakt zum Server auf. Wurden Ihre Daten korrekt übermittelt, wird Ihr Internetanbieter eine Bestätigung schicken, dass Sie ab jetzt auf das Internet zugreifen können. Nach der Einführungsphase wird der Zugang zum Internet direkt vom Serverbetreiber verrechnet.

Um alle E-Mail-Funktionen nutzen zu können müssen Sie den Internetzugang vollständig einrichten! Beim Anwählen einer Internetfunktion ohne eingerichteten Internetzugang wird Ihr Faxgerät Sie auffordern, die Einrichtung durchzuführen. Rufen Sie danach **Funktion** 17 auf und fahren Sie wie zuvor beschrieben fort.

Nach der Einrichtung des Internetzugangs schaltet Ihr Gerät automatisch auf Faxempfang um, bis Ihr Internetanbieter Ihnen die Bestätigung geschickt hat. Während dieser Zeit ist es Ihnen nicht möglich Telefon- oder Faxanrufe zu tätigen oder zu erhalten.

Sie können die Einstellungen Ihres Zugangs jederzeit überprüfen, indem Sie **Funktion** 17 nochmals aufrufen (die Einstellungen müssen Sie nur mit OK bestätigen). Danach wird ein Fax mit den bisher von Ihnen verbrauchten Sendeminuten für E-Mails ausgedruckt.

Sie können alle Internet- und E-Mail-Adressen auch im Telefonbuch oder im Kurzwahlverzeichnis speichern.

Einrichten der Wertkarte

Sie können für die Benutzung des Internets auch mittels einer Wertkarte bezahlen, wenn Sie von der E-Mail-Funktion Ihres Faxgeräts seltener Gebrauch machen.

1 Wählen Sie **Funktion** 18, indem Sie **MENU**, ①⑧ und **OK** drücken.

2 Geben Sie nun den auf Ihrer Wertkarte angeführten Code ein. Drücken Sie **OK**.

3 Danach schaltet Ihr Faxgerät automatisch auf Faxempfang um, bis Sie von Ihrem Internetanbieter eine Bestätigung erhalten.

Geben Sie in Funktion 18 keine Wertkartennummer ein, erhalten Sie ein Fax über Ihr aktuelles Guthaben.

Faxen per E-Mail

Ihr Faxgerät ermöglicht Ihnen, ein Fax als E-Mail zu senden.

1 Legen sie das Dokument mit der Schriftseite nach oben in den Dokumenteneinzug (max. zehn Seiten).

NUMMER WÄHLEN

2 Wählen Sie **Funktion 26**, indem Sie MENU, ②⑥ und OK drücken.

ADRESSE EINGEBEN

3 Geben Sie die E-Mail-Adresse des Empfängers über die E-Mail-Tastatur ein, z. B. franz.berger@fax.com. Wenn Sie auch Zahlen eingeben möchten, benützen Sie bitte die Zifferntastatur rechts.

4 Drücken Sie zur Bestätigung auf OK. Ihr Gerät wird danach automatisch Ihr Fax versenden. Ihr Fax wird als Anhang einer E-Mail versendet.

* E-MAIL *

Einfaches Faxen per E-Mail

Sie können auch ohne Funktion 26 Faxe als E-Mails verschicken:

1 Legen Sie das Dokument in den Dokumenteneinzug, geben Sie die E-Mail-Adresse ein und drücken Sie **START**.

Kurztext per E-Mail

Wenn Sie keine Dokumentvorlage einlegen, sondern einen Text versenden möchten, so können Sie diesen über die E-Mail-Tastatur eingeben (ca. 160 Zeichen). Diese Funktion ist daher z. B. für Bestellungen und Abbestellungen von Mailing-Listen geeignet.

1 Wählen Sie **Funktion 26**, indem Sie MENU, ②⑥ und OK drücken.

ADRESSE EINGEBEN

2 Öffnen Sie die Klappe. Geben Sie die E-Mail-Adresse des Empfängers über die E-Mail-Tastatur ein. Wenn Sie auch Zahlen eingeben möchten, benützen Sie bitte die Zifferntastatur rechts. Drücken Sie OK.

TEXT EINGEBEN

3 Geben Sie nun den Text ein, den Sie senden wollen. Drücken Sie OK. Ihre Nachricht wird gesendet.

* E-MAIL *

Einfaches Versenden von E-Mails

Sie können auch ohne Funktion 26 E-Mails verschicken:

1 Geben Sie die E-Mail-Adresse ein und drücken Sie auf START.

2 Geben Sie einen Text über die E-Mail-Tastatur ein und drücken Sie auf START.

Abrufen von Internetseiten

Wenn Sie eine Internetseite abrufen wollen, können Sie deren Internetadresse eingeben. Die entsprechende Seite wird nach einigen Minuten an Ihr Faxgerät geschickt und ausgedruckt. Allerdings ist es Ihnen nicht möglich, Verweise auf andere Internetseiten zu verfolgen. Sie müssen hierfür die genaue Internetadresse der Folgeseiten kennen (z. B. www.philips.com).

1 Wählen Sie **Funktion 27**, indem Sie MENU, ②⑦ und OK drücken.

ADRESSE EINGEBEN

2 Öffnen Sie die Klappe. Geben Sie nun die gewünschte Internetadresse über die E-Mail-Tastatur ein. Wenn Sie auch Zahlen eingeben möchten, benutzen Sie bitte die Zifferntastatur rechts. Bestätigen Sie mit OK.

* WEBSEITE *

Eine Übersicht bereits für Ihr Faxgerät aufbereiteter Internetseiten erhalten Sie, wenn Sie das Wort „Index" eingeben und auf OK drücken.

Die Beachtung von Groß- und Kleinschreibung ist bei der Eingabe von Internet- oder E-Mail-Adressen nicht notwendig.

E-Mail-Empfang

An Sie gesendete E-Mails werden von Ihrem Faxgerät wie ein normales Fax ausgedruckt. Dies betrifft auch Dokumente, welche an die E-Mail angehängt wurden (*attachments*). Wenn Ihre E-Mails nicht automatisch ausgedruckt werden sollen, können Sie Ihren E-Mail-Empfang auch ausschalten. Die E-Mails werden dann von Ihrem Faxserver aufbewahrt, bis Sie diese abrufen.

1 Wählen Sie **Funktion 28**, indem Sie MENU, ②⑧ und OK drücken.

```
MAILEMPFG.: JA
```

2 Mit ◄/► können Sie nun die gewünschte Option wählen. Drücken Sie danach **OK**.

```
MAILEMPFG.: NEIN
```

Es können folgende Mailformate empfangen werden: jpg, bmp, tif, txt, html, gif, pcx, pdf, doc, xls und ppt.

Sie können zwar den E-Mail-Empfang abschalten, Faxe werden jedoch immer ausgedruckt.

Haben Sie in Funktion 31 und 32 `FAXEMPF. MANUELL` eingestellt, ist automatischer Empfang von E-Mails oder Internetseiten nicht möglich. Wenn Sie den Hörer an Ihrem Faxgerät abheben und einen Pfeifton oder Stille hören, drücken Sie auf **START**.

Kostengünstig faxen per Internet

Diese Möglichkeit ist vor allem für Faxsendungen ins Ausland gedacht. Dazu müssen Sie die internationale Telefonnummer des Empfängers eingeben, und zwar mit der Vorwahl 00. Ihr Faxgerät stellt anschließend den Kontakt mit dem Faxserver her, der Ihr Dokument automatisch auf kostengünstigstem Weg verschickt.

1 Legen Sie das Dokument mit der Schriftseite nach oben in den Dokumenteneinzug.

```
NUMMER WÄHLEN
```

2 Wählen Sie die gewünschte Nummer mit der Vorwahl 00 und dem internationalen Ländercode (z. B. 0049 für Deutschland, 0043 für Österreich, 0041 für die Schweiz).

3 Drücken Sie **START**.

```
* INTERNET *
```

Erhalten Sie nicht gleich eine Verbindung zu Ihrem Server, wird Ihr Faxgerät noch dreimal versuchen diese herzustellen. Danach wird diese Funktion automatisch deaktiviert, und Ihr Faxgerät versucht auf normalem Weg Ihr Fax zu übertragen. Sie können diesen Vorgang jederzeit unterbrechen, indem Sie **STOP** drücken.

Automatisch Faxen per Internet

Werksmäßig ist der automatische Versand über das Internet ausgeschaltet. Wenn Ihre Faxe automatisch über das Internet versendet werden sollen, können Sie diese Funktion einschalten, indem Sie in **Funktion 29** `AKTIVIEREN: JA` wählen.

1 Wählen Sie **Funktion 29**, indem Sie MENU, ②⑨ und OK drücken.

```
AKTIVIEREN: JA
```

2 Mit ◄/► können Sie die gewünschte Option auswählen. Bestätigen Sie Ihre Eingabe mit **OK**.

An Ihren Faxserver kann kein Computer angemeldet werden.

9 Anrufbeantworter

(nur für Gerät mit eingebautem Anrufbeantworter)

Ihr Faxgerät ist mit einem digitalen Anrufbeantworter ausgestattet. Alle Aufnahmen werden in einem elektronischen Speicher abgelegt, der bis zu 30 Minuten Aufnahmekapazität besitzt. Ein Tonband oder eine Kassette ist nicht vorhanden.

Ihr Anrufbeantworter ist von Werk aus mit einem Ansagetext ausgestattet. Wollen Sie einen eigenen Text aufnehmen, verfahren Sie wie unter „Aufnahme von Ansagetexten" beschrieben. Schreiben Sie sich den gewünschten Text auf, bevor Sie ihn aufsprechen.

Stellen Sie Ihr Gerät auf eine harte, glatte Unterlage, um das Mikrofon nicht zu verdecken.

Ein- und Ausschalten

Sie können den Anrufbeantworter mit **ON/OFF** jederzeit ein- und ausschalten. Haben Sie den Anrufbeantworter eingeschaltet, sehen Sie das Symbol [📼] auf der Anzeige.

Ansage aufnehmen

1 Halten Sie **RECORD** für zwei Sekunden gedrückt. Drükken Sie erneut **RECORD**, bis Sie einen Bestätigungston hören. Halten Sie 20 cm Abstand zum Gerät ein. Heben Sie den Hörer ab und beginnen Sie zu sprechen.

2 Ein schwarzer Balken zeigt Ihnen an, wie lange Sie sprechen können (max. 20 Sekunden).

3 Drücken Sie **RECORD** oder **STOP**, wenn Sie fertig sind.

4 Der neue Ansagetext wird automatisch abgespielt. Mit ◄/► läßt sich die Lautstärke des Ansagetextes regulieren.

5 Um den Ansagetext nochmals zu hören drücken Sie **RECORD** lang (zwei Sekunden) und danach **PLAY**.

Aufnahmedauer

1 Wählen Sie **Funktion 51**, indem Sie **MENU**, ⑤①① und **OK** drücken.

2 Mit ◄/► können Sie zwischen 30, 60, 120 Sekunden und dem AUTO-Modus (unbegrenzte Sprechzeit) wählen. Der AUTO-Modus ist nicht in allen Ländern verfügbar.

3 Bestätigen Sie mit **OK**.

Nachrichten abhören

1 Wenn **PLAY** blinkt, sind Nachrichten für Sie aufgenommen worden. Drücken Sie auf **PLAY** um die erste Nachricht abzuhören. Datum und Uhrzeit des Nachrichteneingangs werden angezeigt.

2 Drücken Sie während des Abhörens einer Nachricht **PLAY**, wird die nächste Nachricht abgespielt.

3 Nach dem Abhören leuchtet **PLAY** so lange, bis Sie alle Nachrichten gelöscht haben.

Lautstärke beim Abhören

1 Drücken Sie ◄/►, während die Nachricht abgespielt wird. Auf der Anzeige erscheint die aktuelle Lautstärkeneinstellung.

2 Wählen Sie mit ◄/► die gewünschte Lautstärke.

Nachrichten löschen

Einzelne Nachrichten

1 Wollen Sie die Nachricht löschen, die Sie gerade abspielen, drücken Sie **CLEAR**.

2 Auf der Anzeige erscheint die Frage, ob Sie die betreffende Nachricht löschen wollen. Drücken Sie nochmals **CLEAR**.

Alle Nachrichten

1 Wenn Sie alle Nachrichten gehört haben, drücken Sie **CLEAR**.

2 Wollen Sie alle Nachrichten löschen, drücken Sie nochmals **CLEAR**. Um den Löschvorgang abzubrechen drücken Sie **STOP**.

Nachrichten weiterleiten

Ihr Faxgerät kann Ihnen alle aufgezeichneten Nachrichten automatisch zu einer anderen Telefonnummer nachsenden. Geben Sie die Telefonnummer ein, zu der die Nachrichten übermittelt werden sollen. Sie können einstellen, wieviele Nachrichten auf einmal übertragen werden sollen. Ihr Faxgerät wartet, bis die eingestellte Anzahl von Nachrichten eingegangen ist und wählt dann die gewünschte Rufnummer automatisch. Zu Beginn der Verbindung wird ein Meldetext ausgesendet, der die Übermittlung ankündigt. Danach muß vom angewählten Teilnehmer der **Zugangscode** eingegeben werden (siehe Funktion 52). Wird der richtige Code nicht innerhalb von 40 Sekunden oder dreimal der falsche Code eingegeben, legt Ihr Faxgerät auf.

1 Ist der Anrufbeantworter ausgeschaltet, schalten Sie ihn mit **ON/OFF** ein. Das Symbol erscheint auf der Anzeige.

2 Wählen Sie **Funktion** 55, indem Sie **MENU**, ⑤⑤ und **OK** drücken.

3 Wählen Sie mit ◄/► und bestätigen Sie mit **OK**.

4 Geben Sie die Rufnummer ein, zu der Ihre Nachrichten weitergeleitet werden sollen, und drücken Sie **OK**.

5 Geben Sie mit ◄/► ein, wieviele Nachrichten Sie auf einmal weiterleiten lassen wollen.

6 Drücken Sie **OK** um einen neuen Meldetext aufzunehmen.*

7 Drücken Sie **RECORD**. Warten Sie auf den Bestätigungston bevor Sie zu sprechen beginnen. Zum Beispiel: *"Guten Tag, es sind Nachrichten für Frau Berger eingelangt, bitte geben Sie den Code ein."* Halten Sie ca. 20 cm Abstand zum Gerät ein. Ein schwarzer Balken zeigt den Füllstand des Speichers an.

8 Drücken Sie **STOP**, wenn Sie fertig sind. Der Meldetext wird abgespielt.

9 Ihr Faxgerät ist nun in Bereitschaft.

* Falls bereits ein Text aufgenommen wurde

a Drücken Sie **OK**.

b Wählen Sie mit ◄/►. Wollen Sie einen neuen Meldetext aufnehmen, stellen Sie JA ein. Wollen Sie den alten erneut benutzen, wählen Sie NEIN. Drücken Sie zur Bestätigung **OK**.

```
NACHR.AUFN.: JA
```

```
NACHR.AUFN.:NEIN
```

c Der weitere Ablauf folgt der obigen Beschreibung von **7** an.

Gespräch mitschneiden

Mit Ihrem Faxgerät können Sie ein Telefongespräch mitschneiden.

1 Drücken Sie dazu während des Telefongesprächs **RECORD**.

2 Um die Aufnahme zu beenden legen Sie den Hörer auf oder drücken Sie **STOP**.

3 Die Aufnahme läßt sich wie eine Nachricht abhören und löschen.

Beim Freisprechen ist das Mitschneiden nicht möglich.

VIP-Code

Läuten trotz Anrufbeantworters

Personen, denen Sie diesen Code mitteilen, können Ihr Gerät läuten lassen, nachdem der Anrufbeantworter das Gespräch übernommen hat. Dies ist vor allem dann wichtig, wenn Sie in Funktion 31 oder 32 beide Klingelzahlen auf Ø gestellt haben.

1 Zur Eingabe dieses Codes wählen Sie **Funktion** 53, indem Sie **MENU**, ⑤③ und **OK** drücken. Geben Sie einen vierstelligen Code ein. Bestätigen Sie mit **OK**.

2 Beachten Sie, daß dieser Code nicht mit dem Zugangscode (Funktion 52) identisch sein darf.

Memo

Externes Memo

Mit dieser Funktion können Sie einen Ansagetext aufnehmen, den der Anrufer hört, ohne die Möglichkeit zu haben selbst eine Nachricht zu hinterlassen. Dazu muß der Anrufbeantworter eingeschaltet sein.

1 Rufen Sie **Funktion** 54, indem Sie **MENU**, ⑤④ und **OK** drücken. Wählen Sie mit ◄/► die externe Memo-Funktion aus. Bestätigen Sie mit **OK**. (Haben Sie bereits ein Memo aufgenommen, brauchen Sie jetzt nur **OK** zu drücken.)

2 Drücken Sie **RECORD** und warten Sie auf den Bestätigungston. Sprechen Sie Ihre Nachricht auf und beenden Sie die Aufnahme, indem Sie **RECORD** oder **STOP** drücken. Danach wird die Mitteilung abgespielt.

Internes Memo

Mit dieser Funktion können Sie persönliche Nachrichten aufnehmen, die nur direkt am Faxgerät oder mittels Fernabfrage gehört werden können. Drücken Sie **RECORD** zweimal kurz. Sie hören einen Bestätigungston. Sprechen Sie die gewünschte Nachricht auf. Ein wachsender schwarzer Balken auf der Anzeige zeigt den verfügbaren Speicherplatz an. Wollen Sie die Aufnahme beenden, drücken Sie erneut **RECORD** oder **STOP**. Interne Memos lassen sich wie normale Nachrichten abhören und löschen.

Fernabfrage

Sie können die Anrufbeantworterfunktionen Ihres Faxgeräts von jedem Telefon aus fernsteuern, das über Tonwahl verfügt. Für die Fernabfrage benötigen Sie einen Zugangscode, den Sie über **Funktion 52** eingeben können (dieser Code dient gleichzeitig als Zugangscode für Funktion 55 Weiterleiten).

Vorbereitung des Geräts auf die Fernabfrage

1 Wählen Sie **Funktion** 52, indem Sie MENU, ⑤② und OK drücken.

2 Geben Sie vier Ziffern für den Code ein.

3 Drücken Sie **OK**. Der Code ist abgespeichert.

Fernabfrage und -bedienung

1 Wollen Sie Ihre Nachrichten von einem anderen Telefon abhören, rufen Sie Ihr Faxgerät an und warten Sie auf den Ansagetext.

2 Geben Sie den Zugangscode ein. Der Ansagetext wird unterbrochen, und Sie hören einen Bestätigungston. Die neuen Nachrichten werden nun abgespielt. Wurden keine neuen Nachrichten aufgenommen, ertönt ein zweiter Bestätigungston.

3 Danach können Sie wie folgt Befehle eingeben oder durch Auflegen des Hörers die Fernabfrage beenden.

Übersicht über die Befehle

① Die derzeit wiedergegebene Nachricht wird wiederholt.

② Alle Nachrichten werden wiedergegeben.

③ Wechsel zur nächsten Nachricht.

④ Aufnahme eines neuen Ansagetextes. Drücken Sie ④ nach zwei Bestätigungstönen erneut, erfolgt ein langer Bestätigungston. Sprechen Sie Ihren Text und beenden Sie die Aufnahme durch erneutes Drücken der Taste ④.

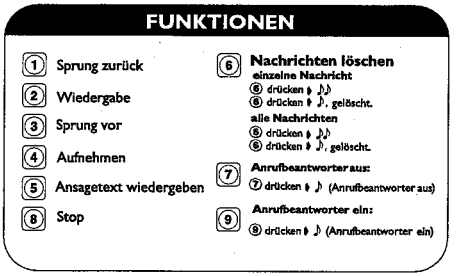
⑤ Ihr derzeitiger Ansagetext wird wiedergegeben.

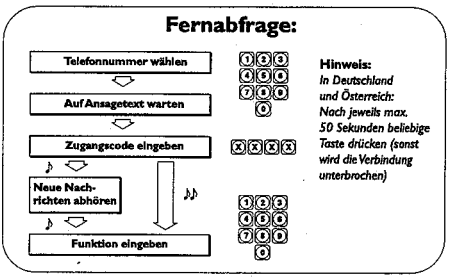
⑥ Diese Taste löscht die derzeit wiedergegebene Nachricht. Wenn Sie ⑥ drücken, nachdem Sie alle Nachrichten abgehört haben, werden alle Nachrichten gelöscht.
In beiden Fällen hören Sie nach dem ersten Tastendruck einen Bestätigungston. Drücken Sie innerhalb von fünf Sekunden ⑥ erneut, um den Löschbefehl auszuführen.

⑦ Anrufbeantworter ausschalten.

⑧ Der soeben gegebene Befehl wird abgebrochen.

⑨ Anrufbeantworter einschalten.





Die folgende Tabelle enthält eine Liste der häufigsten Störungen, ihren Ursachen und einer möglichen Lösung, die Ihnen helfen soll das Problem selbst zu beheben. Bitte schlagen Sie in dieser Tabelle nach, bevor Sie den Service anrufen.

Können Sie einen Fehler anhand der gegebenen Anleitungen nicht beheben, gehen Sie folgendermaßen vor:

1 Ziehen Sie den Netzstecker.

2 Warten Sie mindestens zehn Sekunden, und stecken Sie den Netzstecker wieder in die Steckdose.

3 Sollte die Störung danach erneut auftreten, wenden Sie sich bitte an Ihre Kundeninformationsstelle.

Störung	Mögliche Ursachen	Abhilfe
Sie oder Ihr Faxpartner empfangen ein leeres Blatt.	Der Absender hat die Rückseite seiner Vorlage gesendet.	Der Absender muß die Vorlage richtig einlegen.
	Der Drucker oder Scanner ist defekt.	Testen Sie das Gerät, indem Sie damit kopieren. Ist die Kopie in Ordnung, hat ev. das Faxgerät des Faxpartners einen Defekt. Gegebenenfalls Service kontaktieren.
Die von Ihnen gesendeten Dokumente kommen mit Qualitätsverlust an.	Dokument enthält Fotos oder Kleingedrucktes.	Ändern der Auflösung auf FINE oder PHOTO.
	Schrift ist zu hell.	Überprüfen Sie das Dokument oder stellen Sie in Funktion 47 einen höheren Kontrast ein (siehe Kapitel **Scanner** / Kontrast).
	Gerät ist defekt.	Testen Sie das Gerät, indem Sie damit kopieren. Ist die Kopie in Ordnung, hat ev. das Faxgerät des Faxpartners einen Defekt. Gegebenenfalls Service kontaktieren.
Das Gerät macht beim Senden oder Kopieren schwarze Streifen.	Papierreste im Einzug.	Öffnen Sie das Bedienungspaneel und entfernen Sie das Papier aus dem Einzug.
	Scanner verschmutzt.	Reinigen Sie den Scanner mit einem Tuch (siehe Pflegehinweise).
	Gerät ist defekt.	Testen Sie das Gerät, indem Sie damit kopieren. Ist die Kopie in Ordnung, hat ev. das Faxgerät des Faxpartners einen Defekt. Gegebenenfalls Service kontaktieren.
Das Gerät macht beim Empfangen oder Kopieren weiße Streifen.	Thermokopf ist verschmutzt.	Kopieren Sie mehrmals eine schwarze Seite, bis sich die Streifen auflösen.
Sie können nicht faxen.	Scanner nicht eingelegt.	Bitte legen Sie den Scanner ein (siehe Kapitel **Scanner**).
Das Gerät zieht beim Kopieren oder Senden das Dokument nicht ein.	Scanner nicht eingerastet.	Drücken Sie den Scanner an beiden Seiten nach unten, bis er mit einem deutlichen Klick einrastet.

Störung	Mögliche Ursachen	Abhilfe
Das Gerät macht beim Scannen schwarzen oder weiße Streifen auf der ausgedruckten Kopie.	Der Scanner liegt nicht flach auf dem Dokument.	Drücken Sie den Scanner fester auf das Dokument oder legen Sie es auf eine ebene Unterlage.
Sie erhalten eine spiegelverkehrte Kopie des eingescannten Dokuments.	Der Scanner wurde von Ihnen in die falsche Richtung gezogen.	Bewegen Sie den Handscanner in Pfeilrichtung über das Dokument (Symbol auf der rechten oberen Seite des Scanners).
ÜBERTR. FEHLER Fehlerbericht	Schlechte Leitungsqualität. Ihr Faxpartner hat einen Papierstau bzw. kein Papier.	Versuchen Sie eine zweite Sendung. Verringern Sie die Übertragungsgeschwindigkeit (Funktion 21). Rufen Sie Ihren Faxpartner an oder versuchen Sie die Übertragung später nochmals.
KEINE VERBINDUNG bzw. NEUWAHL MISSLUN.	Das Faxgerät des Empfängers ist besetzt, hebt nicht ab oder ein anderes Gerät, wie ein Anrufbeantworter, hebt ab.	Versuchen Sie es später nochmals oder weisen Sie Ihren Partner auf eine mögliche Fehlinstallation hin.
KEIN ANSCHLUSS	Falsche Installation oder lockerer Telefonstecker.	Überprüfen Sie Ihre Installation.
KEIN WÄHLTON	Sie betreiben Ihr Gerät an einer Nebenstellenanlage. Sie haben das Telefonkabel an die mit EXT. bezeichnete Buchse angeschlossen.	Überprüfen Sie die Einstellung in Funktion 15. Schließen Sie das Telefonkabel an die mit LINE bezeichnete Buchse am Geräteboden an.
Sie heben den Hörer an Ihrem Faxgerät ab und hören keinen Wählton.	Sie haben das Telefonkabel an die mit EXT. bezeichnete Buchse angeschlossen.	Schließen Sie das Telefonkabel an die mit LINE bezeichnete Buchse am Geräteboden an.
BESETZT bzw. Faxsendungen werden ständig abgebrochen.	Ihr Faxpartner besitzt ein Faxgerät, das die heute üblichen Erkennungssignale nicht empfangen kann.	Versuchen Sie das Fax manuell zu versenden: Drücken Sie DIAL/◁ und wählen Sie die Faxnummer. Sie hören den Verbindungsaufbau. Sollte der Empfänger einen Anrufbeantworter angeschlossen haben, warten Sie den Ansagetext ab, bis Sie einen Pfeifton hören. Drücken Sie START.
Sie können keine Faxe empfangen.	Sie haben die Klingelzahl für den Anrufbeantworter bzw. bei Gerät ohne Anrufbeantworter die Gesamtklingelanzahl zu hoch eingestellt.	Stellen Sie die Klingelzahl für den Anrufbeantworter oder die Gesamtklingelanzahl in Funktion 31 bzw. 32 niedriger als fünf ein.
Sie können weder telefonieren noch Faxe versenden.	Sie betreiben Ihr Gerät an einer Nebenstellenanlage und haben es nicht entsprechend eingestellt.	Wählen Sie in Funktion 15 NEBENST.: JA.

Störung	Mögliche Ursachen	Abhilfe
KEINE VERBINDUNG	Sie haben keinen gültigen Internetanschluss mehr, das Gerät versucht aber trotzdem internationale Faxsendungen über das Internet zu übertragen.	Schalten Sie den automatischen Faxversand über das Internet in Funktion 29 ab.
Wenn Sie angerufen werden, hören Ihre Gesprächspartner nach dem ersten Läuten nicht den postüblichen Klingelton.	Dem Anrufer wird klargemacht, dass Ihr Faxgerät bereits den Anruf entgegengenommen hat und er bereits Gebühren bezahlen muss. Ihr Gerät überprüft durch diesen Vorgang, ob es sich um ein Telefongespräch oder einen Faxanruf handelt.	Erhöhen Sie in Funktion 31 oder 32 die Anzahl der Klingelzeichen bei LäUTEN FAX: (siehe Kapitel **Klingelverhalten** / Modus einstellen).
Ihr Faxgerät klingelt einmal, dann ist es kurz stumm, und danach klingelt es wieder.	Dieser Vorgang ist völlig normal!	Sie haben soeben festgestellt, wie die automatische Faxweiche funktioniert. Mit dem ersten Klingelzeichen nimmt die Faxweiche den Anruf entgegen. Wenn die Faxweiche erkannt hat, dass es sich um einen Telefonanruf handelt, klingelt Ihr Gerät wieder.
Sie hören keinen Wählton an Ihrem schnurlosen Telefon.	Sie haben Ihr schnurloses Telefon falsch angeschlossen.	Nehmen Sie das Telefonanschlusskabel Ihres Faxgerätes aus der Telefonsteckdose. Wenn Sie dann immer noch keine Verbindung haben, überprüfen Sie, ob Ihr schnurloses Telefon an seine Basisstation angemeldet ist. Weitere Informationen entnehmen Sie bitte der Bedienungsanleitung Ihres schnurlosen Telefons.
Sie können keine Gespräche vom weiteren Telefon zum Faxgerät weiterleiten.	Ihre weiteren Geräte sind nicht auf Mehrfrequenzwahl eingestellt.	Entnehmen Sie weitere Informationen, wie Sie Ihre zusätzlichen Geräte auf Mehrfrequenzwahl umstellen können, der Bedienungsanleitung Ihrer zusätzlichen Telefone.
Ihr externer Anrufbeantworter zeichnet Faxsignale auf, aber Ihr Gerät empfängt diese Faxe nicht.	Sie haben Ihren Anrufbeantworter nicht richtig angeschlossen.	Schließen Sie Ihren Anrufbeantworter wie in Kapitel **Installation** / Anschluss weiterer Geräte beschrieben an.
Kopie ist weiß.	Dokument ist falsch eingelegt. Drucker oder Scanner ist defekt.	Legen Sie das Dokument mit der Schriftseite nach oben ein. Service.
Sie heben den Hörer ab und hören einen Pfeifton bzw. Stille.	Es handelt sich um einen Faxanruf.	Am Faxgerät: **START** drücken. Am weiteren Telefon: ✱ und ⑤ drücken. Legen Sie den Hörer auf.

Störung	Mögliche Ursachen	Abhilfe
Sie heben an einem weiteren Telefon ab und hören im Hintergrund mehrere Pieptöne bzw. je nach Gerätetype den bereits aktivierten Ansagetext Ihres eingebauten Anrufbeantworters.	Ihr weiteres Telefon ist parallel angeschlossen.	Durch zweimaliges Drücken von ✱ können Sie die Pieptöne bzw. den Ansagetext unterbrechen und somit das Gespräch störungsfrei führen (siehe Kapitel **Klingelverhalten**).
Ausgedruckte Dokumente kommen nicht wie gewohnt an der Oberseite des Faxgerätes zum Vorschein.	Papierstau.	Öffnen Sie das Paneel. Lassen Sie die Papiereinzugsklappe geschlossen. Ziehen Sie das zerknitterte Papier vorsichtig heraus.
Nur mit eingebautem Anrufbeantworter: Sie haben Ihren eingebauten Anrufbeantworter eingeschaltet und können keine Faxe empfangen.	Sie verwenden Hintergrundmusik. Ihr Ansagetext ist zu lang.	Nehmen Sie Ihre Ansage ohne Musik auf. Sprechen Sie einen kürzeren Ansagetext auf (nicht länger als 20 Sekunden).
PAPIERSTAU	Ein Blatt oder mehrere Blätter Papier wurden falsch eingezogen. Zuviel Papier (mehr als 50 Seiten) eingelegt.	Öffnen Sie das Bedienungspaneel und ziehen Sie das Papier vorsichtig von innen heraus.
DOKUMENTENSTAU	Ein Dokument wurde schief oder mehrere Dokumente gleichzeitig eingezogen.	Entnehmen Sie den Scanner und ziehen Sie das Dokument vorsichtig in einer Richtung heraus.
EXTERNES TELEFON	Sie telefonieren gerade an einem weiteren Telefon.	Dies ist kein Fehler!
FILM FAST LEER	Ihr Inkfilm ist weitgehend verbraucht.	Besorgen Sie einen neuen Inkfilm.
KEIN NET-ZUGANG	Sie haben die Einrichtung Ihres Internetzugangs nicht durchgeführt.	Um E-Mail-Funktionen nutzen zu können, müssen Sie diesen Zugang vollständig einrichten (Funktion 17).
Obwohl Sie den E-Mail-Empfang abgebrochen haben, wird eine ungewünschte E-Mail immer wieder zugestellt.	kein Fehler	Der Server speichert alle nicht vollständig übermittelten E-Mails, bis eine korrekte Übermittlung oder 7 Zustellungsversuche stattgefunden haben.
Von Ihnen gesendete Faxe, die als E-Mail übermittelt wurden, können am Computer nicht geöffnet werden.	Computerfehler.	Informieren Sie Ihren Faxpartner, dass er die erforderliche Standardsoftware installieren muß.
Trotz Einrichtung Ihres Internetzugangs können Sie von Ihrer Nebenstellenanlage keine Verbindung zum Server erhalten.	Nebenstellenanlage falsch eingerichtet.	Die Nebenstellenanlage muss vom Hersteller neu eingerichtet werden.

Servicecode

! Verwenden Sie diese Funktion nur, wenn es absolut erforderlich ist! Haben Sie die Werkseinstellungen zu Ihrer Zufriedenheit geändert, sollten Sie diese Funktion nicht benutzen.

Die Funktion 45 Servicecode dient zum Löschen einiger oder aller von Ihnen veränderten Einstellungen nach Auslieferung aus dem Werk. Dadurch wird Ihnen ermöglicht, Ihr Gerät teilweise oder ganz neu zu konfigurieren. Dies ist vor allem dann sehr hilfreich, wenn Sie Einstellungen verändert haben, Ihr Gerät jedoch anders reagiert als erwartet.

Bitte führen Sie nach dem teilweisen oder gänzlichen Löschen Ihrer persönlichen Einstellungen erneut Easy Install durch.

Folgende Codes stehen Ihnen zur Verfügung:

Code Nr. 7117

Dadurch werden alle von Ihnen geänderten Einstellungen gelöscht. Das Gerät verhält sich danach genauso wie bei einer Erstinstallation.

Code Nr. 7140

Geben Sie diesen Code ein, werden alle von Ihnen eingegebenen Einstellungen und Daten bis auf folgende gelöscht:

- der persönliche Ansagetext Ihres eingebauten Anrufbeantworters
- erhaltene Nachrichten
- gespeicherte Kurzwahlnummern
- gespeicherte Telefonbuchnummern
- Ihr Name
- Ihre Telefonnummer

Beispiel für die Anwendung eines Servicecodes:

1 Wählen Sie **Funktion** 45, indem Sie MENU, ④⑤ und OK drücken. Geben Sie den gewünschten Servicecode ein (7117 oder 7140). Drücken Sie OK.

2 Mit ◄/► können Sie wählen, ob Sie Ihre Einstellungen tatsächlich löschen möchten. Bestätigen Sie mit OK. Ihr Gerät wird gegebenenfalls in die Grundeinstellung gebracht.

Pflegehinweise

Das Scannerglas sowie die Walzen Ihres Faxgerätes sollten bei Bedarf von Papierstaub und Abrieb gereinigt werden.

! Achten Sie darauf, dass Sie sich elektrisch entladen, bevor Sie das Gerät öffnen, indem Sie z.B. das Metallgehäuse eines geerdeten Gerätes, die Wasserleitung oder einen Heizkörper berühren.

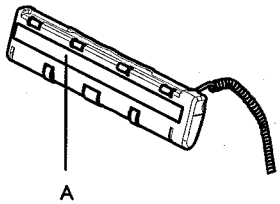
! Verwenden Sie ein weiches, fusselfreies Tuch, das mit etwas Alkohol (96%) befeuchtet ist! Sie können auch ein im Handel erhältliches Faxreinigungstuch verwenden. Es darf keine Feuchtigkeit in das Innere des Gerätes dringen.

Verschmutzung durch Senden oder Kopieren

Scannerglas reinigen

1 Nehmen Sie den Scanner aus dem Gerät, indem Sie ihn an beiden Seiten vorsichtig nach oben ziehen.

2 Legen Sie den Scanner mit der gläsernen Einlesefläche nach oben vor sich.



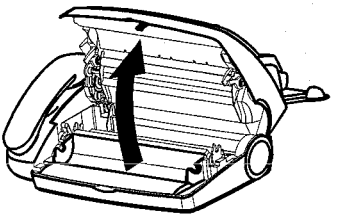
3 Wischen Sie mit einem Tuch leicht über das Glas (A).

4 Wischen Sie auch über die Seitenwände des Scannerfaches, bevor Sie den Scanner wieder einlegen.

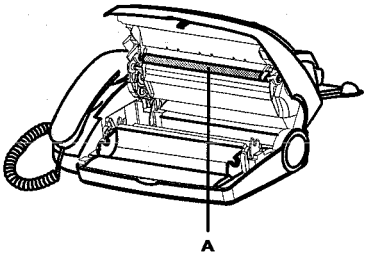
Verschmutzung durch empfangene Faxe

Druckerwalze reinigen

Befindet sich Papier im Einzug, entfernen Sie es bitte.



1 Öffnen Sie das Bedienungspaneel, indem Sie es an der Aussparung in der Mitte nach oben klappen.



2 Wischen Sie mit dem zuvor erwähnten Tuch über die Druckerwalze (A). Um die gesamte Walze reinigen zu können drehen Sie die Walze mit der Hand.

3 Ist der Reinigungsvorgang abgeschlossen, schließen Sie das Bedienungspaneel.

! Verwenden Sie hierfür keine handelsüblichen Faxreiniger, die automatisch durch Ihr Gerät gezogen werden. Sie können dadurch Ihr Faxgerät beschädigen!

Technische Daten

Kompatibilität:	ITU Gruppe 3
Anschlussart:	Amtsleitung (PSTN)/ Nebenstelle (PABX)
Flashzeiten D:	Amtsleitung (PSTN): 250 ms Nebenstelle (PABX): 100 ms
Flashzeiten A/CH:	Amtsleitung (PSTN): 100 ms Nebenstelle (PABX): 100 ms
Vorlagengröße Breite:	einzelne Blätter 148–217 mm mehrere Blätter 148–217 mm
Länge:	einzelne Blätter 100–600 mm mehrere Blätter 148–297 mm
Dicke:	einzelne Blätter 0,05–0,2 mm mehrere Blätter 0,07–0,15 mm
Druckpapiergröße:	A4 210 x 297 mm, 80 g/m²
Größte Abtastbreite:	216 ± 1 mm
Auflösung:	horizontal: 8 Punkte/mm (200 dpi) vertikal: Standard 3,85 Zeilen/mm FINE 7,7 Zeilen/mm Fotomodus 16 Graustufen (ohne eingebauten Anrufbeantworter) 64 Graustufen (mit eingebautem Anrufbeantworter)
Kontrastregelung:	automatisch und manuell
Kopieren:	FINE- und PHOTO-Auflösung
Datenkompression:	MH, MR
Modulation:	V29bis, V27ter, V21,V17
Übertragungs-geschwindigkeiten:	9600/7200/4800/2400bps
Geräuschpegel:	in Bereitschaft: < 30 dBA beim Kopieren: < 53 dBA
Aufzeichnungsmethode:	Inkfilm-Druckverfahren
Faxpapier:	Standard A4 Papier 210 x 297 mm (Dokumentenvorlagen)
Dokumenteneinzug:	bis zu 10 Blatt (80 g/m²)
Faxweiche:	TAG/NACHT/TIMER
Abmessungen (BxTxH):	356x240x163 mm ohne Papierhalter
Gewicht:	ca. 3 kg
Leistungsaufnahme:	in Bereitschaft: ca. 2 W beim Telefonieren: ca. 5 W
Senden Standardseite:	ca. 20 W
Empfang Standardseite:	ca. 35 W
Netzanschluss:	220–240 V / 50–60 Hz
Sprachaufnahmedauer:	bis zu 30 Minuten
Sprachausgabe:	ja
Erlaubte Geräteumgebung:	Temperatur: 5–40 °C relative Luftfeuchtigkeit: 15–85 % RH nicht kondensierend
Empfohlene Geräteumgebung in Betrieb:	Temperatur: 17–28 °C relative Luftfeuchtigkeit: 20–80% RH nicht kondensierend
Empfohlene Geräteumgebung in abgestecktem Zustand (betriebsbereit mit Papier und Inkfilm):	Temperatur: 0–45 °C relative Luftfeuchtigkeit: 15–85 % RH nicht kondensierend
Funkentstörung:	nach EN 55022/VDE 0878 Teil 1 Klasse B

Glossar

AB: Abkürzung für Anrufbeantworter

Abrufempfang: Man kann Schriftstücke empfangen, die in einem anderen Faxgerät bereitgehalten werden.

Anbieternummer: Zugriffsnummer, die Sie benötigen, um Ihren Server zu kontaktieren.

Ansagetext (OGM): Ein Ansagetext ist beim eingebauten Anrufbeantworter als Werkseinstellung aufgenommen. Wenn der Anrufbeantworter eingeschaltet ist, hört der Anrufer die Ansage, gefolgt von einem Signalton.

Attachment: Anhang, den Sie mit einer E-Mail verschicken können, z. B. ein Fax, Bilder, Dateien etc.

Berechtigungsnummer: Dies kann ein Name oder Code sein, den Sie als Identifikation für Ihren Zutritt zum Internet benötigen.

Faxspeicher: In diesem Speicher werden sowohl am eingebauten Anrufbeantworter hinterlassene Nachrichten als auch Faxe, die nicht ausgedruckt wurden, aufgezeichnet.

Dokument: Die geschriebene Nachricht (Vorlage), die Sie einem anderen Teilnehmer faxen möchten.

DTMF (Dual Tone Multiple Frequency): Mit diesem Tonwahlsignal können Sie von einem weiteren Telefon, das tonwahltauglich ist, den Faxempfang starten.

E-Mail: Elektronische Nachricht, die Sie über das Internet versenden und empfangen können.

Faxweiche, automatischer und manueller Empfang: Die Faxweiche analysiert die ankommenden Gespräche und stellt fest, ob es sich um einen normalen Anruf oder um eine Faxmitteilung handelt. Wenn Sie beide Klingelzahlen auf 0 eingestellt haben, wird ein Fax automatisch und ohne Läuten empfangen. Wenn Sie auf den manuellen Modus geschaltet haben, ist die Faxweiche nicht aktiv, und Faxmitteilungen können nur durch Drücken von START empfangen werden.

Heimtelefonsystem (HTS): Viele Privathaushalte haben ein Heimtelefonsystem. Ein solches System ermöglicht eine hausinterne Kommunikation über einen einzigen Telefonanschluss.

Hook-Flash-Funktion: Mit R können viele neue Dienste des Telefonanbieters (Makeln, Anklopfen, etc.) in Anspruch genommen werden.

Impulswahlverfahren: Der alte Wahlmodus ist das Impulswahlverfahren. Jeder Zifferntaste ist eine bestimmte Zahl von Impulsen zugeordnet.

Inkfilm: Mit „Farbe" beschichtete Folie (ähnlich einem Farbband) zum Ausdrucken auf Normalpapier.

Internet: Internationales Netzwerk, über das Sie elektronische Nachrichten senden und empfangen können.

Internetzugang: Um Ihnen den Zugang zum Internet zu ermöglichen wird für Sie ein Internetkonto eröffnet um die von Ihnen in Anspruch genommenen Internetdienste abrechnen zu können.

Internetanbieter: Dieser ermöglicht Ihnen gegen Gebühr über seinen Server Zugriff auf das Internet zu erlangen.

ITU (International Telecommunication Union): Internationale Fernmeldeunion, die auch Normen festlegt.

Mailing-Liste: Elektronische Postversandliste. Sie können bei Klubs, Informationsdiensten etc. im Internet regelmäßige Zusendungen abonnieren.

Makeln: Umschalten von einem Gesprächspartner zum anderen.

Mehrfrequenzwahlverfahren: Das Mehrfrequenzwahlverfahren ist das moderne Wählverfahren. Jeder Zifferntaste ist ein anderer Ton zugeordnet.

Nachricht: Die Nachricht, die der Anrufer hinterlassen kann, wenn der Anrufbeantworter eingeschaltet ist und er nach dem Signalton spricht.

Nebenstellenanlage (PABX), Kennziffer für Amtsholung: Nebenstellenanlagen sind in allen größeren Betrieben üblich. Sie bilden eine Art internes Telefonnetz. Um einen Anschluss an das öffentliche Netz zu erhalten muss man eine Kennziffer für die Amtsholung wählen.

Papier: Standard-A4-Papier 210x297 mm, 80 g/m²

Parallel: Ihr Anschluss ist parallel, wenn Sie mit einem weiteren Telefon ein Gespräch führen und Ihr Faxgerät nicht wie unter „seriell" beschrieben reagiert (siehe *seriell*).

Polling: siehe Abrufempfang

Rufnummernerkennung: Wenn Sie einen Anruf erhalten, wird die Telefonnummer des Anrufers angezeigt (nur für Deutschland und Österreich).

Senderkennung: Name und Telefonnummer des Benutzers können beinahe auf jedem Faxgerät eingegeben werden. Diese Senderkennung wird mit dem Sendebericht ausgedruckt und erscheint auch auf dem Gerät des Faxpartners.

Seriell: Ihr Anschluss ist seriell, wenn Sie mit einem weiteren Telefon ein Gespräch führen und gleichzeitig am Faxgerät die rote Anzeigelampe blinkt und auf der Anzeige EXTERNES TELEFON erscheint (siehe *parallel*).

Server: Maschine, die Faxe ins Internet versendet und empfängt

URL: Abkürzung für „Uniform Resource Locator"; Internetadresse

Webseite: Internetseite

Weiteres Gerät, weiteres Telefon: Sie können Ihr Faxgerät mit zusätzlichen Einrichtungen wie Telefonen, Anrufbeantwortern usw. verwenden, die an einer einzigen Telefonleitung angeschlossen sind.

Index

A

Abdeckung 4
Abhören 30
Abrufempfang 40
Abrufempfang (Polling) 40
Adapterkabel 4
Adresse 27
  E-Mail 28
  Internet 28
ALT 7
Amtsholung 13
Analog-Adapter 13
Anbieternummer 27, 40
Anklopfen 20
Anmeldung
  Formular 4
  Internetzugang 27
  Wertkarte 27
Anrufbeantworter 1, 5, 30
  ein- und ausschalten 30
  keine Aufnahme 31
  Lautstärke 30
  Sparmodus 18
  weiterleiten 30
Ansage 30, 40
  ohne Nachricht hinterlassen 31
Ansagetext 40
Anschluss 39
  an eine Nebenstellenanlage 13
  ISDN 13
  Nebenstellenanlage (PABX) 13
  Netzkabel 9
  Telefonkabel 9
  weiterer Geräte
    an derselben Telefondose 12
  zusätzliche Geräte 12
Anzeige 5, 6
Anzeigelampe 9, 11
  Papierstau 12
attachment 40
Auflösung 5, 39
Aufnahme 30
Aufnahmekapazität 39
Aufnehmen 30, 40
  Telefongespräch 31
Ausdruck
  Easy Install-Blatt 12
  Funtkionsliste 5
  Hilfe-Seite 1
  Telefonnummernliste 21
Auskunft 20
Auto-Einstellung 30

B

Bedienungspaneel 4, 6
Befehle für Fernabfrage 32
Berechtigungsnummer 27, 40
Bericht
  Fehlsendung 23
  Übertragung 23
Bestätigungston 32
Bildqualität 5
Buchstaben eingeben 15

C

CLEAR 6
Clear-Taste 30
CLID 21, 40
Code
  Faxabruf 23
  Service 37
  VIP-Code 31
  Zugangscode 30, 32
Computer 27
Computer-Modem 12
COPY 6

D

Daten, technische 39
Datenkompression 39
Datum 15
DIAL 7
Dial-Taste 20
Digitaltelefon 13, 40
Dokument 40
Dokumentenhalter 4
  einstecken 11
Dokumentenstau 22
Drucken 24
  Funktionsliste 5
  Telefonnummernliste 21
Druckerwalze 4, 37
DTMF 40

E

E-Mail 27, 40
  Tastatur 7
Easy Install 1, 12
Einlegen
  Dokument 22
  Inkfilm 10
  Papier 11
Empfang
  E-Mail 29
  Webseite 28
Empfang ohne Papier 24
Entstörung 39
EU-Richtlinien 44
Externes Memo 31

F

Fax
  Journal 23
  senden 22
  Speicher 5
Faxabruf 23
Faxen
  als E-Mail 28
  einzelne Empfänger 22
  mehrere Empfänger 22
  über das Internet 29
Faxpapier 39
Faxserver 27
Faxweiche 1, 17, 40
  Fernsteuerung 32
  komplett stilles Gerät 18
  Manueller Faxempfang 18
  Sparmodus für den Anrufbeantworter 18
  stiller Faxempfang 18
  Zusätzliche Geräte 12
Fernabfrage 32
FINE 6
Fine-Einstellung 5, 25, 26, 39
Flashzeiten 39
Freisprechen 21
Funkentstörung 39
Funktionsliste 5, 15
  drucken 5

G

Garantie 2
Gebührenzähler 12
Geräteübersicht 4, 5, 6
Geräteumgebung 39
Geschwindigkeit 23, 39
Gespräch
  aufzeichnen 31
Gewicht 39
Glossar 40
Graustufen 5, 25, 26, 39
Grundeinstellung 15

H

Heimtelefonsystem 40
HELP 6
Help-Taste 12, 15
Hilfe-Funktion 15
Hook Flash 40
Hook-Flash-Funktion 40
Hörer
  Dial/Mic-Taste 20
  Freisprechen 21
HTS 40

I

Inhalt
  Verpackung 4
Inkfilm 4, 24, 40
INSTALL 6
Install-Taste 12, 15
Installation 1, 8
  Anschluss an eine Nebenstellenanlage 13
  Anschluss weiterer Telekommunikationsgeräte an derselben Telefondose 12
Installationshilfe 4
Internes Memo 31
Internet 27, 28
  Anbieter 27
  Erklärung 40
ISDN 13
ITU 40

J

Jahr 15
Journal 23

K

Kabel
  Beschreibung 4
Kennziffer für Amtsholung 13
Klingeln
  Lautstärke 16
  Signalart 16
  trotz Anrufbeantworters 31
Kontrast 39
  einstellen 26
Kopfzeile 15, 40
Kopieren 25, 26
  einzelne Kopie erstellen 25
  mehrere Kopien erstellen 25
Korrektur 15, 20, 21
Kurznachricht 28
Kurztext 28
Kurzwahl 20
  Telefonnummernliste 21

L

Läuten
  Lautstärke 16
  Signalart 16
  trotz Anrufbeantworters 31
Lautsprecher 21
Lautstärke 16, 30
Leistung 39
Line-Buchse 8
Liste
  Funktionen 5
  Mailing
    Postversand 28
  Telefonnummern 21
Logbuch 23
Löschen
  alle Einstellungen 37
  gespeicherte Nummern 21
  Nachrichten 30
  Ziffern und Zeichen 20

M

Mailing-Liste
  Glossar 40
Makeln 20
Memo 31
MENU 6
Menu-Taste 15
Mic-Taste 7, 20, 21
Mikrofon 21
Mitschneiden 31
Modem 12
Modulation 39
Modus
  Fernsteuerung 32
  Tag (Sonne) 19
  Timer (Uhr) 18
Monat 15
Mond (Symbol) 5, 17

N

Nachfüllen
  Inkfilm 10
  Papier 11
Nachrichten 30
  für Anrufer 31
  löschen 30
Nacht-Modus 1, 5, 17
Name 15, 40
  Eingeben 15
Nebenstellenanlage 13
  Anschluss Ihres Faxgerätes 13
  Einstellungen 13
Netzanschluss 39
Netzkabel 4
Netzspannung 39

Nummer 40
Nummernliste 21
Nummernspeicher 20

O

OGM 40
OK 6
ON/OFF 6

P

PABX 13, 39
Paneel 6
Papier 24, 39
  einlegen 11
  entfernen 11
  Format 23
  Papierstau 12
Papier einlegen
  Dokumentenhalter 11
Papiereinzug 4
Papierformat 11
Papierhalter 4, 11
Parallel 12
Pause-Taste 30
PC 27
PC-Modem 12
Pfeiltasten 20
Pflegehinweise 37
PHOTO 6
Photo-Einstellung
  5, 25, 26, 39
PLAY 6
Play-Taste 30
Programmieren 20
  Ihr Name 12
  Ihre Telefonnummer 12

R

R-Taste 13, 20, 40
RECORD 6
Record-Taste 30, 31
Recycling 44
Reinigung 37
Rufnummernerkennung
  21, 40
Ruhe vor dem Telefon 1
Rundsenden
  Faxversand an mehrere
  Empfänger 22

S

Scanner 37
  abnehmen
    Kontrast 25
Schnellwahl 20
  Liste 21
Schnurlostelefon 1, 12
Sendebereitschaft 24
Senderkennung 40
Seriell 12
Server 27
Service 2
Servicecode 37
SHIFT 7
Sicherheitshinweise 8
Sonne (Symbol) 5, 17, 19
SPACE 7
Spannung 39
Sparmodus 18
Später senden 24
Speicher 5, 24, 40
  Nummernliste 21
  Telefonnummern 20
Sprache 16
Sprechzeit 30
Standort 8
START 6
Stecker 4
STOP 6
Störungen
  Faxen 22
  Papierstau 12
Stromausfall 8
Stummschalten des Hörers 21
Symbole auf der Anzeige 5

T

Tag 1, 5, 15, 17, 19
Tastatur
  E-mail 7
Tastenbelegung 6
Technische Daten 39
Telefon 20
  Gespräch mitschneiden 31
Telefonanschluß 39
  parallel oder seriell 12
Telefonbuch 20
  Nummernliste 21
Telefongebühren 23
Telefonhörer 4
Telefonkabel 4, 8
Telefonleitung 12
Telefonnummer 15
  Ihre Nummer eingeben 12
Telefonnummernliste 21
Temperatur 39
Test 14
Timer 1, 5, 17, 18, 19
TIMER-Modus 18
  Ein- und Ausschalten 18
  Zeit eingeben/überprüfen 18
Tipps 33
Tonband 5

U

Überseefunktion 23
Übertragungsdauer 39
Übertragungsgeschwindigkeit
  23
Uhr 1, 5, 17, 18, 19, 24
Uhrzeit 15
Umweltschutz 44

V

vergrößern
  verkleinern 25
Verkleinerung 23
Verpackung 44
Verpackungsinhalt 4, 5, 6
Verschmutzung des Gerätes 37
Versenden
  E-mail 28
  Fax 28
  Kurztext 28
  über das Internet 29
Verzögert senden 24
VIP-Code 31
Vorwahl 13

W

Wahlwiederholung 20, 21
Webseite 28, 40
Weitere Geräte 12, 21
  Anschluß 12
Weitere Telefone
  parallel oder seriell? 12
Weiterleiten 21
  Nachrichten 30
Wertkarte 27
Wiederverwertung 44

Z

Zubehör 4
Zugang zum Internet 27
Zugangscode 30, 32
Zusätzliche Geräte 1, 12
  Anschluß 12
  Einstellungen 12
Zusätzliche Telefone 21
  parallel oder seriell? 12